



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794 Cod. Mecc. CZIC82200V -  
TEL. 0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail [czic82200v@istruzione.it](mailto:czic82200v@istruzione.it) Pec [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) Sito [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it)

Prot.n.25 del 03/01/2019

A tutto il personale Docente  
All'albo dell'istituto  
Al Sito Web: [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it)  
Agli Atti

**Fondi Strutturali Europei** – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. – Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa - espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE, TUTOR, FACILITATORE E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE:**

**PROGETTO” LET’S HAVE FUN WITH ENGLISH. IMPARIAMO DIVERTENDOCI!” –  
COD. 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-94 - CUP: E44C17000090007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e II Ciclo – PON FSE-2014-2020;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014-20;

**VISTA** la Candidatura di questo Istituto N. 35660 del 03/05/2017, convalidata dall' autorità di gestione in data 18/05/2017;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38444 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione CALABRIA;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 194 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il proprio provvedimento n. 3352 17/01/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 17.046,00 e con il quale è stato istituito l'opportuno aggregato “PON – Competenze di base 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-94– PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento””;

**VISTE** le schede finanziarie dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. n.129 del 28.08.2018 concernente la contabilità delle istituzioni scolastiche e l'altra normativa in materia;

**VISTO** il D.P.R. 275/99 Regolamento dell'autonomia;

**VISTA** l'assemblea del Collegio Docenti tenutasi in data 25.10.2018 nella quale sono stati approvati i criteri di selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nei moduli PON;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1.7/2018-2019 del 16/10/2018 con cui si è approvato all'unanimità il “Regolamento per i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni/interni”, regolamento che costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto;

## E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure di piano:

- a) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
- b) Facilitatore per l'intero percorso formativo
- c) Tutor per singolo modulo
- d) Esperto madrelingua inglese per singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato.**

### **Art. 1 Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Figure Professionali Previste</b>
Let's have fun with English 1 Scuola dell'Infanzia Acconia	<b>30</b>	<b>n.1 Tutor n.1 Esperto</b>
Let's have fun with English 2 Scuola dell'Infanzia Acconia	<b>30</b>	<b>n.1 Tutor n.1 Esperto</b>
Let's have fun with English Scuola dell'Infanzia Curinga	<b>30</b>	<b>n.1 Tutor n.1 Esperto</b>

### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

#### **IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:**

1. Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
2. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

#### **IL FACILITATORE con i seguenti compiti:**

1. Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo, il calendario e a caricarlo in piattaforma;
2. Dare l'avvio ai moduli;
3. Aiutare il Tutor a compilare e aggiornare costantemente la piattaforma;
4. Chiudere il corso e generare gli attestati.

Inoltre, il facilitatore ha il compito di:

- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato;

- Caricare, in collaborazione con i tutor d'aula, tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;

### **IL TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *Accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *Definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente alla Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati negli allegati **1** e **2** al presente avviso, con le seguenti precisazioni relative alla figura dell'esperto visto che gli avvisi prevedono percorsi linguistici:

“Per la docenza ai corsi di lingua straniera previsti dai moduli nella procedura di selezione sarà attribuita priorità assoluta ai docenti “madre lingua”, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo.

Quindi i candidati alla selezione di esperto dovranno documentare, pena l'esclusione, di

- a)* di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b)* di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

*In mancanza di risorse interne con le caratteristiche richieste, l'Istituzione scolastica selezionerà il “madre lingua” tramite individuazione di figure esterne con successivo avviso ad evidenza pubblica.*

*In assenza di candidature anche esterne rispondenti ai requisiti richiesti, L'Istituto affiderà, in subordine, l'incarico a esperti “non madre lingua” che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea (Inglese.).*

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di febbraio 2019** e dovranno essere completati **entro il 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione dell'incarico al FACILITATORE E AL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 3 percorsi formativi.**

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli allegati al presente avviso (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione), reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [CZIC82200V@pec.istruzione.it](mailto:CZIC82200V@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/01/2019**.

Sulla busta contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure FACILITATORE oppure TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE – Avviso Pubblico n.1953/2017 - Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1A**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione per il profilo richiesto e deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on-line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;

- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

**NON SONO AMMESSI CURRICULA SCRITTI A MANO.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it), nell'apposita sezione dedicata ai progetti PON e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e Contratti"

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga tramite scorrimento della graduatoria definitiva. In assenza di ulteriori candidati si procederà ad emettere un nuovo avviso di selezione.

In base ai chiarimenti diramati dall'autorità di gestione in data 17/04/2018, si precisa che nel caso in cui l'assenza sia riferita alla singola giornata, e non ci sia la possibilità di ricalendarizzare le attività formative, l'istituzione scolastica procederà, per motivi di sicurezza, alla nomina (per il singolo incontro) di un docente della scuola in possesso delle specifiche competenze previste dal modulo.

#### **Art.7. Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti sono stabiliti i compensi orari lordi sotto riportati, omnnicomprensivi delle ritenute assistenziali e previdenziali a carico del dipendente, nonché degli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Referente alla valutazione	36	€ 23,22
Facilitatore	36	€ 23,22
Tutor	30	€ 30,00
Esperto	30	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico del Dirigente Scolastico direttamente con il docente prescelto.

Si fa presente che l'avviso pubblico n. 1953/2017 prevede per tutta la durata del percorso formativo la frequenza di almeno 15 corsisti per modulo, pertanto al fine di evitare incidenza sui costi di gestione, è previsto che qualora il numero dei frequentanti del modulo scenda al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo andrà chiuso immediatamente. In tal caso il rimborso delle spese effettuate comprenderà anche le attività svolte nei due giorni con un numero di allievi sotto il minimo previsto.

Infatti, nel caso dei progetti a costo standard, la chiusura anticipata comporta che l'area formativa sia rapportata al numero di ore effettivamente svolte e l'area gestionale calcolata sulla base delle effettive presenze registrate. Pertanto, per evitare di incorrere nella chiusura anticipata del corso, il tutor d'aula informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze affinché siano adottati i necessari provvedimenti.

Qualora le attività vengano interrotte saranno compensate le ore effettivamente svolte.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Si fa presente in proposito che i percorsi formativi saranno programmati sulla base di ore intere in quanto il sistema informativo (GPU) riconosce il costo di gestione limitatamente al numero di ore intere e non per frazioni di ore (es. 1,30 h è un valore non ammesso dalla piattaforma che rileva le presenze.)

Le ore prestate da esperti e tutor dovranno essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.).

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

#### **Art. 8 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs.163/2006, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo Curinga contattando l'Ufficio del Dirigente Scolastico.

**Art. 9 - Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Marialuisa Lagani.

**Art. 10 - Modalità di diffusione dell'avviso**

In osservanza agli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza il presente Avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it) nella sezione dedicata ai progetti PON e - Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marialuisa Lagani  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*



LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RESIDENZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO  N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

(Scrivere anche e-mail in stampatello)

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DI CUI ALL'OGGETTO E DI ESSERE INSERITO/A NELLA GRADUATORIA DI:**

- Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo**
- Facilitatore per l'intero percorso formativo**
- Tutor per le attività del PON FSE -Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017"**  
nel/i seguente/i Modulo/i:

<b>Modulo di interesse</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore Previste</b>
<input type="checkbox"/>	Let's have fun with English 1 Scuola dell'Infanzia Acconia	30 ore
<input type="checkbox"/>	Let's have fun with English 2 Scuola dell'Infanzia Acconia	30 ore
<input type="checkbox"/>	Let's have fun with English Scuola dell'Infanzia Curinga	30 ore

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A ALLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI  
 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PER IL/I SEGUENTE/I MODULO/I DI LINGUA  
 STRANIERA PER I QUALI SONO PREVISTI TITOLI DI STUDIO SPECIFICI:**

<input type="checkbox"/>	<p align="center">Let's have fun with English 1                  Scuola dell'Infanzia Acconia</p>	<p><b>Dichiara di essere madrelingua Inglese</b>  <input type="checkbox"/> avendo conseguito il corso di studi e i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) in _____, paese di lingua Inglese</p> <p><b>oppure</b>  <input type="checkbox"/> avendo conseguito il corso di studi e i relativi titoli (dalle elementari al diploma) in ____, paese di lingua Inglese ed  <input type="checkbox"/> essendo in possesso di Laurea magistrale conseguita in Italia è in possesso di certificazione competenze rilasciata da _____</p> <p><b>In subordine:</b>  <input type="checkbox"/> di essere in possesso di Laurea magistrale in Lingua Inglese, e di avere elaborato in tale lingua la <b>tesi di laurea*</b>  <i>(*Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea Inglese.)</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p align="center">Let's have fun with English 2                  Scuola dell'Infanzia Acconia</p>	<p><b>Dichiara Di essere madrelingua Inglese</b>  <input type="checkbox"/> avendo conseguito il corso di studi e i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) in _____, paese di lingua Inglese</p> <p><b>oppure</b>  <input type="checkbox"/> avendo conseguito il corso di studi e i relativi titoli (dalle elementari al diploma) in _____, paese di lingua Inglese ed  <input type="checkbox"/> essendo in possesso di Laurea magistrale conseguita in Italia è in possesso di certificazione competenze rilasciata da _____</p> <p><b>In subordine:</b>  <input type="checkbox"/> di essere in possesso di Laurea magistrale in Lingua Inglese, e di avere elaborato in tale lingua la <b>tesi di laurea*</b>  <i>(*Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea Inglese.)</i></p>

<input type="checkbox"/>	<p>Let's have fun with English Scuola dell'Infanzia Curinga</p>	<p><b>Dichiara Di essere madrelingua Inglese</b>  <input type="checkbox"/> avendo conseguito il corso di studi e i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) in _____, paese di lingua Inglese</p> <p><b>Oppure</b>  <input type="checkbox"/> avendo conseguito il corso di studi e i relativi titoli (dalle elementari al diploma) in _____, paese di lingua Inglese ed  <input type="checkbox"/> essendo in possesso di Laurea magistrale conseguita in Italia e è in possesso di certificazione competenze rilasciata da _____</p> <p><b>In subordine:</b>  di essere in possesso di Laurea magistrale in Lingua Inglese, e di avere elaborato in tale lingua la <b>tesi di laurea*</b>  <i>(*Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea Inglese.)</i></p>
--------------------------	---	---

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

### DICHARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

### Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
- Di non trovarsi in situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi;

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

-

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività e alla definizione dei test di valutazione della stessa;
  - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
  - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

Altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del d.lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo Statale Curinga al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail [czic82200v@istruzione.it](mailto:czic82200v@istruzione.it) Pec [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) Sito

[www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it)

### Allegato 2- Scheda di autovalutazione

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale  
Curinga

**Oggetto: Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE: Referente alla  
valutazione /Facilitatore/Tutor/ Esperti\***

(\* Per l'incarico di esperto madrelingua inglese il titolo di accesso previsto dovrà essere dichiarato  
nell'istanza di partecipazione – All.to 1 - scegliendo tra le opzioni proposte)

<u>Titoli di Studio (non cumulabili)</u>	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura Ufficio
Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale			
Fino a100	40 punti		
da 101 a 110	50 punti		
Se conseguita con LODE	è previsto il punteggio aggiuntivo di 5 punti		

Laurea triennale (da valutare in alternativa al possesso di Laurea vecchio ordinamento o magistrale)	20 punti		
Diploma scuola secondaria di 2° grado (da valutare in alternativa al possesso di Laurea vecchio ordinamento e triennale)	10 punti		

<b><u>Formazione – Esperienze lavorative</u></b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura Ufficio</b>
Attestazioni informatiche riconosciute ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT (2 punti ad attestato - Max 2)	4 punti		
Dottorato di ricerca (Max 1 titolo coerente con la tipologia proposta)	6 punti		
Master I livello e Corsi di perfezionamento annuali post-lauream ( Max 1 titolo)	5 punti		
Master II livello e Corsi di perfezionamento biennali post-lauream ( Max 1 titolo)	6 punti		
Per ogni esperienza di docenza in progetti formativi o di sperimentazioni di rilevanza nazionali (1 punto per ogni esperienza – Max 6 esperienze)	6 punti		
Abilitazione all’insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento (Classe di concorso_____)	6 punti		
Precedenti esperienze maturate nel settore oggetto dell’incarico in ambito scolastico e/o presso altri enti pubblici (2 punti per ogni esperienza - Max 5)	10 punti		
Esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post – universitari (1 punto per ogni esperienza - Max 2)	2 punti		
<b>A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane</b>			
<b>Totale punteggi</b>			

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_