



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL. 0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail [CZIC82200V@istruzione.it](mailto:CZIC82200V@istruzione.it) Pec [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) – Sito [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it)

Prot. N.105

Curinga, 15/07/2016

Al Personale Docente

SEDE

Al Comitato di Valutazione

Al sito [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it)

Atti

OGGETTO: Valorizzazione merito personale docente. Criteri stabiliti dal Comitato di valutazione.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto il comma 126 dell'art. 1 della Legge 107/2015, che ha istituito presso il MIUR il fondo per la valorizzazione del merito del personale docente;
- ✓ Visto il comma 127 dell'art. 1 della Legge 107 /2015, in base al quale il dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti assegna annualmente al personale docente una somma del Fondo di cui al comma 125 sulla base di motivata valutazione;
- ✓ Visto il comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015, che sostituisce l'art. 11 del TU, di cui al D. L.vo 297/1994, ai commi da 1 a 5, ridefinendo la durata, i compiti, la composizione e le funzioni del comitato per la valutazione dei docenti;
- ✓ Preso atto che il Comitato di Valutazione del merito dei Docenti, ai sensi del punto 3, dell'art. 1, c. 129, ha il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti;
- ✓ Visti i criteri di valutazione del merito del Personale Docente di ruolo deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 14/07/2016;
- ✓ Ritenuto che gli stessi siano coerenti con le Indicazioni fornite dal MIUR;
- ✓ Al fine di portare a conoscenza degli interessati i criteri deliberati dal Comitato per la valutazione dei docenti;

RENDE NOTI

i criteri per la valorizzazione del merito del personale docente individuati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 14/07/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Natalia Majello



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CURINGA**

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL. 0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail [CZIC82200V@istruzione.it](mailto:CZIC82200V@istruzione.it) Pec [czie82200v@pec.istruzione.it](mailto:czie82200v@pec.istruzione.it) – Sito [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it)

### **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

#### **IL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

Premesso che la L. n. 107/2015 prevede:

- una somma definita “bonus” destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ed ha natura di retribuzione accessoria;
- che il Comitato di valutazione dei docenti individui i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
  - a. della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti ;
  - b. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche;
  - c. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Considerato che:

- si ritiene opportuno applicare il sistema della valorizzazione in una logica necessariamente transitoria e sperimentale, aperta a revisioni e aggiustamenti successivi;
  - che il procedimento di valorizzazione deve basarsi su indicatori il più possibile verificabili e riscontrabili e non su apprezzamenti puramente discrezionali o soggettivi;
  - che dovrà costituire un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione, fornire spunti e indicazioni utili per il proprio auto-miglioramento, incentivare il miglioramento individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche;

**INDIVIDUA**

I seguenti requisiti di accesso alla procedura, i criteri per la valorizzazione del merito ai sensi dell'art. 1, commi 126-129, LEGGE N.107/2015) e le modalità di attribuzione del bonus:

#### REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO

- 1) Docente con posizione giuridica di cui all'art. 1, comma 128, della L. 107/2015.
- 2) Non aver avuto sanzioni disciplinari.
- 3) Essere stato assiduo nella prestazione del servizio scolastico.

#### MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS

- 1) IL bonus sarà assegnato in modo proporzionale in base al punteggio accumulato fra gli aventi diritto .
- 2) Il bonus verrà assegnato ai docenti che raggiungeranno un punteggio di almeno 25 secondo i criteri stabiliti, e garantendo la partecipazione di tutti gli ordini e gradi di scuole;
- 3) L'entità del bonus sarà definita secondo la seguente modalità:  
la determinazione della somma da attribuire ad 1 punto sarà calcolata con la seguente formula:

somma attribuita ad 1 punto = totale budget : totale punti attribuiti.

Entità del bonus = somma attribuita a 1 punto x punteggio attribuito al docente.

**\_CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO AI SENSI DELL'ART.1 ,COMMI 126-129, LEGGE N. 107/2015.**

|   | 1^ AREA  |   |  |              |
|---|--|---|--|--------------|
| <b>QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI" (P. 40)</b> |  |   |  |              |
| <b>QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO (18)</b>  |  |   |  |              |
| <b>N.</b>   | <b>INDICATORI</b>  | <b>DESCRIPTORI</b>  | <b>DOCUMENTABILITA'</b>  | <b>PUNT.</b> |
| 1   | <i>Capacità di progettazione.<br/>Attuazione di piani e programmi</i>            | <i>Progettazione attività didattiche. Attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse</i> | <i>Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni. Verbali dei consigli di classe. Programmazioni disciplinari e di classe. Relazioni finali. Materiale didattico prodotto.</i> | 3            |
| 2   | <i>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento</i>             | <i>Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)</i>   | <i>Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola</i>   | 1            |
| 3   | <i>Inclusione ed accoglienza</i>   | <i>Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica</i>   | <i>Documentazione a cura del docente, presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza. Esiti scolastici. Osservazioni del D.S.</i>                                       | 2            |
| 4   | <i>Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari</i>          | <i>Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari</i>   | <i>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali. Esiti scolastici.</i>   | 1            |
| 5   | <i>Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari</i> | <i>Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari</i>  | <i>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali.</i>   | 2            |

|   |   |   |  |       |
|---|---|---|--|-------|
| 6   | <i>Relazioni con le famiglie e patto formativo</i>  | <i>Disponibilità al dialogo e al confronto con i genitori. Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi.</i>                      | <i>Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni</i> | 3     |
| 7   | <i>Relazione con gli alunni</i>   | <i>Comunicazione positiva, clima relazionale all'interno della classe. Gestione del gruppo classe.</i>  | <i>Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni</i> | 3     |
| 8   | <i>Relazioni con i colleghi, il dirigente, il personale ata e i soggetti del territorio</i> | <i>Clima relazionale positivo e collaborativo.</i>  | <i>Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dalle varie figure.</i>             | 3     |
| <b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (19)</b> |   |   |  |       |
| 1   | <i>Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF</i>                           | <i>Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF</i>  | <i>Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS. Delibera Collegio dei Docenti.</i>    | 4     |
| 2   | <i>Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto</i>                    | <i>Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto</i>  | <i>Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS. Delibera Collegio dei Docenti.</i>    | 5     |
| 3   | <i>Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento</i>                      | <i>Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso</i>             | <i>Documentazione a cura del docente agli atti della scuola</i>  | 4     |
| 4   | <i>Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata</i>                         | <i>Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF</i> | <i>Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS</i>                                       | MAX 5 |
| 5   | <i>Partecipazione a gare e concorsi</i>   | <i>Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi</i>  | <i>Documentazione agli atti della scuola. Riconoscimenti formali.</i>                                  | 1     |
| <b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI (3)</b>           |   |   |  |       |
| 1   | <i>Esiti degli allievi alle prove Invalsi</i>   | <i>Posizionamento rispetto alla media nazionale- "No cheating"</i>  | <i>Raccolta dati da comunicazione Invalsi</i>  | 1     |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| 2  | <i>Esiti degli allievi al 1° anno di tutti e tre gli ordini di Scuola successivi</i>  | <i>Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita</i>                                       | <i>Raccolta dati da ordine di scuola successivo</i>  | 1 |
| 3  | <i>Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra</i> | <i>Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere</i> | <i>Prove di verifica. Esiti finali degli alunni. Dati nel passaggio da una classe all'altra.</i> | 1 |
| <b>Totale massimo di punteggio per l'AREA 1^: 40</b> |   |   |  |   |

| 2^ AREA  |  |  |  |       |
|--|--|--|--|-------|
| <b>“ RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE” (P. 15)</b> |  |  |  |       |
| RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA (12)  |  |  |  |       |
| N  | INDICATORI                                       | DESCRITTORI  | DOCUMENTABILITA'   | PUN.  |
| 1  | Uso di ambienti di apprendimento innovativi      | Utilizzo della didattica per competenza. Utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici  | Progettazione. Relazioni. Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente. Osservazione D.S.    | MAX 2 |
| 2  | Uso di strumenti diversificati nella valutazione | Utilizzo di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti. Coinvolgimento degli alunni nella riflessione sul proprio rendimento.  | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente   | MAX 3 |
| 3  | Uso di strumenti diversificati nella valutazione | Elaborazione partecipata delle prove per classi parallele. Uso di rubriche di valutazione. Somministrazione prove autentiche. Utilizzazione di strumenti per la valutazione/autovalutazione dei compiti autentici. | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente. Programmazioni. Relazioni. Consigli di classe. | MAX 3 |
| 4  |  | Documentazione buone pratiche  | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente   | 2     |
| 5  |  | Impegno nella pubblicazione e diffusione delle buone pratiche  | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente.  | 2     |

| COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE (3)       |   |   |   |      |
|---|---|---|---|------|
| 1   | Partecipazione a gruppi di ricerca  | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | Attestazioni partecipazione, documentazione agli atti della scuola        | 1    |
| 2   | Apporto dato alla ricerca   | Personale apporto dato alla ricerca   | Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 1    |
| 3   | Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca   | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca  | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente                | 1    |
| <b>Totale massimo di punteggio per l'AREA 2^ : 15</b>   |   |   |   |      |
| 3^ AREA   |   |   |   |      |
| <b>"RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE" (P.45)</b> |   |   |   |      |
| RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO (40)   |   |   |   |      |
| N   | INDICATORI  | DESCRITTORI   | DOCUMENTABILITA'  | PUN. |
| 1   | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio | Responsabile di plesso  | Incarico./ Deliberazioni Collegio dei Docenti.                            | 8    |
| 2   |   | Coordinatore consigli di classe/interclasse   | Incarico/ Deliberazioni Collegio dei Docenti.                             | 2    |
| 3   | Supporto organizzativo al dirigente scolastico  | Collaboratore del D.S.  | Incarico  | 10   |
| 4   | Assunzione di incarichi   | Comp. commissione quadri orari  | Incarico/ Deliberazioni Collegio dei Docenti.                             | 1    |
| 5   |   | Comp. Comitato Valutazione Serv.  | Incarico/ Deliberazioni Collegio dei Docenti.                             | 2    |
| 6   |   | Comp commissione Valutazione  | Incarico/ Deliberazioni Collegio dei Docenti.                             | 4    |
| 7   |   | Comp commissione Visite guidate   | Incarico/ Deliberazioni Collegio dei Docenti.                             | 1    |
| 8   |   | Comp commissione H  | Incarico/ Deliberazioni Collegio dei Docenti.                             | 1    |

|  |                     |   |   |            |
|--|---------------------|---|---|------------|
| 9  |                     | Tutor docenti neoassunti                                    | Incarico/ Deliberazioni Collegio dei Docenti. | 2          |
| 10   |                     | Addetti sicurezza   | Incarico/ Deliberazioni Collegio dei Docenti. | 2          |
| 11   |                     | Responsabili sussidi  | Incarico/ Deliberazioni Collegio dei Docenti. | 2          |
| 12   |                     | Accompagnatori visite guidate                               | Incarico                                      | 1          |
| 13   |                     | Accompagnatori viaggi istruzione                            | Incarico                                      | 1          |
| 14   |                     | Referenti   | Incarico/ Deliberazioni Collegio dei Docenti. | 1          |
| 15   |                     | Gestione sito   | Incarico/ Deliberazioni Collegio dei Docenti. | 2          |
| <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE (5)</b>                            |                     |   |   |            |
| 1  | Formazione          | Partecipazione attività di formazione (più di un corso:p.2) | Atti della scuola                             | max2       |
| 2  | Assunzione incarico | Componente Team per l'innovazione digitale.                 | Atti della scuola                             | 1          |
| 3  | Assunzione incarico | Animatore digitale  | Atti della scuola                             | 2          |
| <b>Totale massimo di punteggio per l'AREA 3^: 45</b>           |                     |   |   |            |
| <b>TOTALE MASSIMO DI PUNTEGGIO (1^ AREA +2^ AREA +3^ AREA)</b> |                     |   |   | <b>100</b> |