



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO 47 - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL. 0968/73087 FAX 0968 739801

E-mail [CZIC82200V@istruzione.it](mailto:CZIC82200V@istruzione.it) - Pec [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) – Sito [www.curingascuola.edu.it](http://www.curingascuola.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA  
Prot. 0001992 del 22/03/2022  
VI-1 (Uscita)

Spett.le PROMOSUD  
di Costanzo Giovanni  
Via Lipari – Telefax 0968 25387  
88046 LAMEZIA TERME (CZ)

[info@promosud.net](mailto:info@promosud.net)

**OGGETTO: Fornitura materiali con logo FESRPON 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-255 “DIGITAL BOARD” (Azioni informative e pubblicitarie) - affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-255**

**Titolo: “DIGITAL BOARD”**

**CUP: E49J21012100006**

**CIG: ZAA35B46C4**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il D. lgs 50/2016 “nuovo codice dei contratti” e successive modifiche nr. 56/2017 art-36 contratti sotto soglia relativi ad “affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto;

- Tenuto conto** che è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto con la Vostra Ditta a seguito indagine di mercato , per le vie brevi, una Vostra pronta disponibilità ad eseguire la fornitura in tempi brevi;
- Tenuto conto** del vostro preventivo assunto a protocollo **n. 1840 del 16/03/2022** dal quale risulta che gli articoli sono rispondenti ai fabbisogni e all'interesse pubblico che l'Istituzione Scolastica deve soddisfare, alla peculiarità degli articoli , alla congruità del prezzo in rapporto alla qualità della fornitura;
- Tenuto conto** della determina di spesa prot. N. **1991 DEL 22-3-2022**;

### ORDINA

- n° 4 targhe plexglass 30x40 stampate a colori: nr. 4 x € 37,50 = € 150,00 + IVA = € 183,00;
- n° 5 pz cartine italia plastificate: nr. 5 x 8,80 = € 44,00 + IVA = € 53,68;
- stampa e grafica di n° 25 targhette in PVC adesive stampate a colori con logo progetto: € 8,39 + IVA = € 10,24;
- n° 1 pz HARD DISK esterno da 1TB con stampa logo Progetto: € 60,00+ IVA = € 73,20

riportanti il logo **PON DIGITAL BOARD 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-255.**

per un totale imponibile di € 262,39 + IVA € 57,73 - **TOTALE COMPRESO IVA € 320,12**

### CONDIZIONI

- La fattura deve essere intestata e trasmessa a:  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CURINGA - Via MAGGIORE PERUGINO 47 88022 CURINGA (CZ) - Cod. fiscale: 92012940794;**
- *Il codice univoco dell'ufficio è il seguente: UFHZMH;*
- Sulla fattura è obbligatorio **apporre l'annotazione "scissione dei pagamenti"** ai sensi della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce il meccanismo della scissione dei pagamenti in materia di IVA, il **codice C.I.G , il codice CUP, il Titolo del Progetto** che sono indicati nell'ordine o contratto della fornitura di beni e servizi;
- *La fattura deve essere emessa con scadenza di pagamento di almeno 60 gg. /90 gg dalla data di emissione della fattura.*
- *Il pagamento sarà effettuato a ricezione **Fondi Europei** dopo l'acquisizione d'ufficio del DURC, previo regolare espletamento della fornitura richiesta.*

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Antonietta Crea  
*DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE  
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE*

