



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO 47 - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL. 0968/73087 FAX 0968 739801

E-mail CZIC82200V@istruzione.it - Pec czic82200v@pec.istruzione.it – Sito www.curingascuola.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Protocollo come da segnatura

All’Assistente Amministrativo Devito Silavana

All’Albo Pretorio on line

Al Sito Web dell’Istituto

Atti fascicolo progetto 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-255

CUP: E49J21012100006

Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile Assistente Amministrativo.

FESR - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Sotto-azione 13.1.2A

Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-255

Titolo “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- il MI ha pubblicato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 l’ Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021- Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Sotto-azione 13.1.2A;
- con Nota del MI Prot. n° AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 è stato autorizzato il Progetto FESR - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Sotto-azione 13.1.2A – proposto da questa Istituzione Scolastica Codice Identificativo Progetto:13.1.2A- FESR PON-CL-2021-255 per un totale di € 32.012,89;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021 approvato con delibera del Consiglio d’istituto n. 6.3/2020/2021 del 14/01/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui dare l’incarico per l’attività inerente la Gestione Amministrativa del progetto;

RITENUTO che la figura dell’Assistente Amministrativo può attendere tale funzione;

VISTI i CCNL vigenti;

In virtù della qualifica dirigenziale ricoperta

INCARICA

l’Assistente Amministrativa Devito Silvana a svolgere attività di gestione Amministrativa per la realizzazione del FESR - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-255 Titolo “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla data del 31/08/2022.

Per l’attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. sarà corrisposto l’importo orario di € 14,50 lordo dipendente (C.C.N.L. 2006/09) per un massimo di n. 30 ore (disponibilità del finanziamento per la macro voce “Spese organizzative e gestionali”), svolte oltre l’orario di servizio e debitamente documentate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Antonietta Crea
*DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE*