



REGIONE CALABRIA
Vicepresidenza

**Ai Dirigenti Scolastici
aderenti alla campagna vaccinale
*Open Vax School Days***

per il tramite del Dirigente Generale dell'Ufficio regionale
scolastico per la Calabria
dott.ssa Antonella Iunti

e.p.c. **Commissario straordinario ASP di Catanzaro**
Commissario straordinario ASP di Cosenza
Commissario straordinario ASP di Vibo Valentia
Commissario straordinario ASP di Crotona
Commissario straordinario ASP di Reggio Calabria

Gentilissimi Dirigenti,

innanzitutto desidero ringraziarVi per la vostra disponibilità e collaborazione dimostrata, per il tramite dell'Ufficio scolastico regionale, Partner dell'iniziativa ***Open Vax School Days***, a sostegno della speciale campagna vaccinale, promossa dalla Regione Calabria, dedicata ai bambini e ai giovani. Come è avvenuto per le date del 7 e 8 gennaio u.s., infatti, attraverso questa iniziativa, fortemente voluta dal **Presidente Occhiuto**, ci poniamo l'obiettivo di incrementare le vaccinazioni nella fascia d'età giovanile studentesca.

A tal fine, in collaborazione con i **Sub-commissari della Sanità** calabrese e la **Protezione Civile**, e con il sostegno dell'**U.S.R.** e delle **Aziende Sanitarie**, si è ritenuto opportuno organizzare alcuni punti vaccinali temporanei presso gli Istituti scolastici, considerati le autorità più prossime, non solo da un punto di vista geografico, ma anche in virtù del costante rapporto fiduciario con gli stessi studenti e le loro famiglie. Sono assolutamente consapevole che questa iniziativa aggrava ancora di più la difficile situazione che vi trovate a fronteggiare, ed è per questo che apprezziamo tanto lo sforzo profuso, ma al contempo, il successo registrato nello scorso weekend ci incoraggia a fare di più per rendere la scuola un ambiente ancora più sicuro per i nostri ragazzi e per tutti coloro che vi lavorano. D'intesa con i Partners sopra citati, sono state concertate alcune indicazioni di carattere tecnico-operative concernenti la campagna vaccinale di seguito riportate.

Il servizio di vaccinazione sarà disponibile, senza prenotazione, a tutti gli studenti e al personale scolastico, muniti di un valido documento di riconoscimento e dalla tessera sanitaria, del proprio Istituto nei giorni e negli orari che saranno da voi concordati direttamente con l'Azienda sanitaria.

Cittadella Regionale "Jole Santelli" – Viale Europa – 88100 Catanzaro

Al fine di programmare celermente le operazioni di vaccinazione, sarà necessario acquisire da parte di ciascuna scuola, **nel più breve termine possibile**, attraverso la compilazione on line di un modulo di adesione (**Google form**) **“Open Vax School Days- Modulo raccolta dati per l’adesione della scuola alla campagna di vaccinazione”**, disponibile al seguente link https://docs.google.com/forms/d/1Cc6TYRmKPzIRHoeZxQUFDe8X12Y_2tsqfeol2KYp0RU, alcune importanti informazioni, tra cui il numero di soggetti che hanno chiesto il servizio di vaccinazione.

Si confida nella celerità di codeste Istituzioni scolastiche nel trasferire i predetti dati; infatti, tanto più rapidamente sarà trasmesso il predetto modulo quanto più celermente, d’intesa con le ASP competente, sarà possibile a calendarizzare gli Open Vax School Days.

Nello spirito di collaborazione, inoltre, è stato predisposto un Google form di adesione anonima alla campagna vaccinale da parte degli studenti e del personale scolastico che potrà essere impostato, da ciascuna scuola, secondo le indicazioni di massima fornite nella scheda allegata alla presente.

Per quanto concerne l’aspetto strettamente logistico, tutto ciò che riguarda la parte medica sarà garantita dall’Azienda Sanitaria, mentre tutte le altre attività legate all’organizzazione e alla gestione saranno a cura dell’Istituto scolastico ospitante l’iniziativa.

Le dosi dei vaccini verranno consegnate e gestite direttamente dall’Azienda Sanitaria Provinciale che manderà un suo responsabile per supervisionare tutte le operazioni.

Ciascun Istituto dovrà mettere a disposizione un punto infermeria da utilizzare in caso di emergenza; **un punto con frigorifero** per la preparazione dei vaccini; inoltre, le **aule** necessarie per svolgere le diverse fasi di attività sono **4: accettazione, attesa, somministrazione, osservazione**:

- accoglienza, check-in, fornitura modulistica
- sala d’attesa: redazione del modulo e attesa della chiamata del medico vaccinatore per anamnesi e successiva somministrazione
- sala medica: anamnesi ed inoculazione del vaccino
- sala osservazione: 15 minuti di verifica del buon esito.

Inoltre, ciascun Istituto dovrà **garantire almeno la presenza di nr. 3 unità** tra personale **amministrativo**, volontari, ecc; di cui, due si occuperanno dell’attività di accoglienza, verifica documentale e consegna della modulistica, mentre, la terza persona garantirà il flusso dell’utenza in arrivo dall’accettazione e destinata alla sala medica. Nella stanza ad uso medico per le attività di anamnesi e vaccinazione sarà invece presente il personale medico ed infermieristico a cura dell’Azienda Sanitaria, così come nella sala di osservazione del paziente dopo l’inoculazione. Tuttavia, al fine accelerare le operazioni di apertura dei punti vaccinali in questione, Vi chiedo, nei limiti del possibile, di **acquisire**, altresì, **l’eventuale disponibilità di medici ed infermieri**, tra i familiari degli

studenti, che possano svolgere, in collaborazione con il **personale dell'ASP** l'attività di somministrazione dei vaccini.

Si fa presente che per l'allestimento dell'infermeria per la gestione delle emergenze, **ciascun Istituto verrà singolarmente contattato dall'Azienda Sanitaria.**

Nelle sale di accoglienza e di attesa serve che gli **Istituti forniscano materiale di cancelleria** (fogli, penne, spillatrici, etc) ed una **fotocopiatrice** per la stampa della modulistica (moduli che verranno anzitempo trasmessi dalla Azienda Sanitaria). Nella stanza ad uso medico si rende necessario un **pc con collegamento ad internet e munito di stampante** per lo svolgimento di tutte le procedure telematiche. Oltre ciò, nella stanza vaccinale, si richiede una **poltrona** o una sedia con braccioli per eseguire la vaccinazione. Il protocollo prevede la disponibilità nelle vicinanze dei locali di un **punto per l'erogazione dell'acqua ovvero di acqua minerale**. Inoltre, occorre predisporre **un'adeguata segnaletica** delle varie stanze, di cui si forniscono in allegato i format.

Infine, onde garantire il buon esito della campagna vaccinale, Vi chiedo cortesemente di promuovere l'iniziativa coinvolgendo anche il corpo docente e le famiglie, con ogni mezzo di comunicazione possibile, anche rinviando al sito web www.regione.calabria.it

Nel ringraziarVi ancora per la fattiva disponibilità e collaborazione, Vi formulo i miei più cordiali saluti.

Il Vicepresidente con delega all'Istruzione

Giuseppina Princi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppina Princi', written in a cursive style.



REGIONE CALABRIA OPEN VAX SCHOOL DAYS

INDICAZIONI TECNICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL GOOGLE FORM DI ADESIONE ALLA CAMPAGNA VACCINALE STUDENTI E PERSONALE SCOLASTICO

Al fine di organizzare in maniera celere ed efficiente l'allestimento di punti vaccinali temporanei presso le scuole, e nello spirito di collaborazione, si è ritenuto utile offrire ai Dirigenti scolastici interessati, alcune indicazioni tecniche relative ad una possibile modalità di acquisizione anonima dei dati aggregati, nel pieno rispetto della privacy degli studenti e del personale scolastico.

Infatti, l'Istituzione scolastica potrà acquisire i numeri di adesione alla campagna vaccinale degli studenti e del personale scolastico, attraverso la diffusione di un Google form avente le seguenti impostazioni:

IMPOSTAZIONI GENERALI:

-Disattivare opzione "Raccolta mail"

-Attivare opzione "Limita ad una risposta"

-Limitare la risposta agli utenti dell'organizzazione (solo se è in uso Google Workspace in Istituto)

TITOLO: Vaccino a scuola _____ (indicare il nome della scuola)

DESCRIZIONE: Il presente form viene compilato in forma assolutamente anonima ed ha l'obiettivo di una raccolta di dati aggregati, al fine di organizzare la campagna vaccinale nelle scuole.

DOMANDA 1 a scelta multipla con spunta per la risposta obbligatoria:

Si richiede l'adesione alla campagna vaccinale che si terrà a scuola?

Opzione 1: sì

Opzione 2: no

DOMANDA 2 a scelta multipla con spunta per la risposta obbligatoria:

Per quale categoria si richiede la vaccinazione?

Opzione 1: Personale scolastico

Opzione 2: Studente

DOMANDA 3 a scelta multipla con spunta per la risposta obbligatoria (solo per Istituti comprensivi):

Per quale fascia di età si richiede la vaccinazione?

Opzione 1: 5-11 anni

Opzione 2: over 12

È possibile utilizzare il presente modello, **creando una copia**, per adattarlo alla situazione specifica e diffonderlo nel proprio istituto: <https://forms.gle/qemAxTdYMDWwDE19A>

I dati acquisiti, in formato aggregato, dovranno essere trasmessi dall'Istituzione scolastica, **nel più breve termine possibile**, alla Regione Calabria che li condividerà in tempo reale con l'ASP competente, compilando il seguente form "Open Vax School Days- Modulo raccolta dati per l'adesione della scuola alla campagna di vaccinale" disponibile al seguente link

https://docs.google.com/forms/d/1Cc6TYRmKPzIRHoeZxQUFDe8X12Y_2tsqfeol2KYp0RU.