



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail czic82200v@istruzione.it Pec czic82200v@pec.istruzione.it Sito www.curingascuola.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA
Prot. 0001975 del 26/03/2021
(Uscita)

Al personale docente e ATA
IC Curinga
e p.c. al DSGA

Oggetto: Comunicazione assenze personale docente e ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di Istituto;

VISTI i CCNL 2007 e 2016-18;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto;

CONSIDERATA la presente situazione di emergenza epidemiologica;

ATTESO che è ipotizzabile un aumento nelle richieste di assenze da parte del personale, in concomitanza con l'avvio della campagna vaccinale per il personale scolastico;

CONSIDERATO che è indispensabile conoscere con congruo anticipo i giorni di assenza dei lavoratori, ove questi non siano causati da eventi imprevisti e imprevedibili, al fine di adottare le opportune misure organizzative;

CONSIDERATO PRIORITARIO assicurare la vigilanza agli alunni;

DISPONE quanto segue:

le richieste di assenza per motivi personali e/o ferie, ovvero per assenza già programmata per vaccinazione e/o visita specialistica dovranno pervenire alla segreteria della scuola (area personale) almeno 5 giorni prima;

le assenze per malattia dovranno essere comunicate entro le ore 8:00 della giornata lavorativa;

gli assistenti amministrativi dell'Area Personale avranno cura di notificare al DSGA (per il personale ATA) e al Dirigente Scolastico unitamente al Responsabile di plesso (per il personale docente) le richieste avanzate;

il DSGA (per il personale ATA) e i Responsabili di plesso (per il personale docente) predisporranno le adeguate misure organizzative e le comunicheranno al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emanuela Manganiello

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE