



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail czic82200v@istruzione.it Pec czic82200v@pec.istruzione.it Sito www.curingascuola.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA
Prot. 0003761 del 16/09/2020
07 (Uscita)

Al Personale Docente e A.T.A.

Ai Genitori

Al RLS, alla RSU ed alle OO.SS.

All'RSPP

Al D.S.G.A.

e p.c.

Al Sindaco del Comune di Curinga

All'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria

All'ATP di Catanzaro

Agli Atti- All'Albo

OGGETTO: Determina dirigenziale di riorganizzazione dei servizi amministrativi dell'istituto Comprensivo di Curinga dal 17 al 19 settembre 2020 e trasferimento temporaneo degli Uffici di Segreteria presso la Scuola Secondaria di I grado di Acconia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il D.lgs. 81/08;

PRESO ATTO che nella sede centrale, previo accordo con il comune di Curinga, stanno avendo luogo i lavori di adeguamento delle aule per permettere il distanziamento sociale e il rispetto di tutte le norme vigenti;

CONSIDERATO che tali lavori, sia pur in modo marginale, interesseranno anche gli Uffici di presidenza e di segreteria e che comunque tali attività rappresentano un rischio per la salute dei lavoratori correlato soprattutto alla presenza di polvere, rumore assordante e materiale edilizio che potrebbe causare ingombro;

VALUTATO inoltre il rischio costituito dalla presenza di personale esterno che deve muoversi nel plesso scolastico per l'esecuzione dei lavori;

SENTITO l'RSSPP;

TENUTO CONTO della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico;

CONSIDERATE le attività amministrative indifferibili legate all'avvio dell'anno scolastico 2020_21 sia in relazione all'area alunni che all'area personale;

PRESO ATTO che l'Istituto Comprensivo di Curinga è costituito da altri plessi non interessati dai lavori che possono accogliere, sia pur temporaneamente gli Uffici di Segreteria e Presidenza nel rispetto delle norme sul distanziamento;



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail czic82200v@istruzione.it Pec czic82200v@pec.istruzione.it Sito www.curingascuola.edu.it

VALUTATO che il laboratorio informatico della Scuola Secondaria di Acconia possiede i requisiti tecnici e strutturali adatti ad accogliere temporaneamente le attività dei servizi amministrativi;

RITENUTO di dover prioritariamente tutelare la salute dei dipendenti;

CONSIDERATA la situazione di assoluta eccezionalità ed emergenza;

ASSICURATA l'informativa per via telematica a mezzo mail alla RLS, alla RSU ed alle OO.SS.;

DECRETA

per i motivi sopra indicati, che si intendono integralmente richiamati:

- **Dal giorno 17 al giorno 19 settembre 2020** gli Uffici di Segreteria e Presidenza sono trasferiti presso il **Laboratorio informatico della Scuola Secondaria di Acconia**, che può accogliere fino a 12 postazioni nel rispetto delle norme sul distanziamento.
- Gli Uffici Amministrativi nei suddetti giorni resteranno chiusi al pubblico, tranne nei casi di assoluta necessità legati alla presa di servizio dei nuovi dipendenti o ad altre esigenze non prorogabili.
- Gli utenti esterni nei tre giorni suddetti potranno contattare la Segreteria a mezzo mail o al seguente numero telefonico: **0968 78100**
- Il giorno 17 settembre il personale amministrativo potrà recarsi prioritariamente presso la sede centrale per poter accedere e reperire il materiale cartaceo eventualmente necessario e quindi raggiungere la sede di Acconia.
- Gli Uffici di Segreteria rispetteranno il normale orario di funzionamento, dalle ore 8:00 alle 14:00.
- I Collaboratori scolastici in servizio presso la sede centrale, secondo le disposizioni emanate dalla scrivente con circolare interna prot. n. 3759 del 16/09/2020, rispetteranno tutte le norme sul distanziamento sociale limitando l'interferenza con i lavoratori della ditta esterna e assicurando al contempo l'adeguata vigilanza dei locali.
- I collaboratori scolastici effettueranno l'accurata pulizia degli ambienti al termine dei lavori.

Il Dirigente Scolastico, si riserva di modificare, all'occorrenza, in qualsiasi momento la presente organizzazione ove emergano esigenze di servizio specifiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emanuela Manganiello

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE