



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail czic82200v@istruzione.it Pec czic82200v@pec.istruzione.it Sito www.curingascuola.edu.it

Curinga, li 14 giugno 2020

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA
Prot. 0001645 del 15/06/2020
01 (Uscita)

Al Personale Docente e A.T.A.

Ai Genitori

Al RLS, alla RSU ed alle OO.SS.

All'RSPP e al Medico competente

Alla DSGA

Al Sito web / Albo on line

e p.c.

Al Sig. Prefetto della Provincia di Catanzaro

Al Sig. Questore della provincia di Catanzaro

Al Presidente della Provincia di Catanzaro

Al Sindaco del Comune di Curinga

All'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria

All'ATP di Catanzaro

Alle scuole della provincia di Catanzaro

Alla Direzione della ASP di Catanzaro – Dipartimento di prevenzione

Al Corpo della polizia Municipale e Protezione Civile di Catanzaro

Al Comando Stazione Carabinieri di Curinga

Al Dipartimento della funzione pubblica

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Agli Atti- All'Albo

OGGETTO: Disposizioni generali attività scolastiche e riorganizzazione dei servizi amministrativi dell'istituto Comprensivo di Curinga dal 15 giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 97 della Costituzione;

VISTA la Legge 146/90;

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTI i DPCM attuativi del DL n. 6/2020;

TENUTO CONTO della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail czic82200v@istruzione.it Pec czic82200v@pec.istruzione.it Sito www.curingascuola.edu.it

DATO ATTO che ai sensi e per gli effetti di tutti i DPCM sopra richiamati il servizio istruzione rimane uno dei codici attivi, trattandosi di servizio di pubblica utilità nonché di servizio essenziale di cui alla legge 12/06/1990 n. 146;

DATO ATTO che in questo preciso periodo scolastico, consultata la DSGA, risultano in scadenza numerosi adempimenti inerenti all'area alunni, del personale e all'area finanziario-contabile, per la conclusione dell'anno scolastico e la predisposizione dell'avvio del prossimo anno scolastico in condizioni di sicurezza, l'adeguamento degli organici alle situazioni di fatto, il ritiro posta cartacea, pagamenti fatture, verifica periodica dell'integrità delle strutture, nonché è in previsione la restituzione dei dispositivi per la Dad concessi in comodato d'uso, il controllo tecnico informatico ed il collaudo dei dispositivi informatici in fase di acquisto, tutte attività che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro di assistenti amministrativi, assistente tecnico ed ausiliari;

CONSTATATO, pertanto, che, per ottemperare alle scadenze delle attività amministrativo – contabili ed agli adempimenti connessi con la conclusione dell'a.s. 2019/20 in corso e predisporre l'organizzazione del nuovo anno scolastico 2020/21, è necessario riorganizzare il servizio in presenza del personale ATA con adeguate misure di sicurezza sanitaria;

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il D.lgs. 81/08, in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;

VISTO il piano delle attività proposto dalla DSGA e adottato dal Dirigente, con prot. 4259 del 19/11/2019;

SENTITA la DSGA e incaricata la stessa di predisporre il piano di turnazione dei Collaboratori Scolastici;

VISTE le precedenti disposizioni della scrivente in tema di riorganizzazione dei servizi e di lavoro agile susseguenti, e in particolare il proprio decreto prot. n.785 del 20 marzo 2020 e i successivi decreti prot. n. 792 del 23 marzo 2020, prot. n. 893 del 3 aprile 2020, prot. n. 968 del 14 aprile 2020, prot. n. 1239 del 4 maggio 2020, prot. n. 1392 del 18 maggio 2020;

VISTO l'art. 90 del c.c. Decreto Rilancio 2020 (DL 34/2020) che ha previsto il diritto fino al 31 luglio 2020, data al momento indicata dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 per la cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, a svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile anche in assenza degli accordi individuali, fermo restando il rispetto degli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, e a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione;

VISTO il DL 34 del 19 maggio 2020 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 19/05/2020, n. 128 - Supplemento ordinario n. 21/L - che ha dato inizio alla fase 2 con conseguente allentamento delle misure restrittive adottate per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19;



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail czic82200v@istruzione.it Pec czic82200v@pec.istruzione.it Sito www.curingascuola.edu.it

CONSIDERATO necessario revisionare le proprie precedenti disposizioni ai fini della riorganizzazione del servizio e della gestione del personale alla luce dell'attuale allentamento delle misure di contenimento Covid-19 (Fase 3);

VISTE le OM n. 9 e n. 11 del 16 maggio 2020 sulla valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti;

VISTO Il DPCM 11 giugno 2020, con particolare riguardo:

- all'art. 1 c. 1 q: “q) fermo restando quanto previsto dall'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, e dai conseguenti provvedimenti attuativi in particolare in materia di esami di stato, sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado [...] Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato. [...]”;
- all'art. 1 c. 1 r: “r) i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità.”;
- all'art. 3 c. 1 lettera c: “c) nei servizi educativi per l'infanzia di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle università, negli uffici delle restanti pubbliche amministrazioni, sono esposte presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito, le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 16;
- all'art. 3 c. 1 lettera e: “e) nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nelle aree di accesso alle strutture del servizio sanitario, nonché in tutti i locali aperti al pubblico, in conformità alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 25 febbraio 2020, n. 1, sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.”
- all'art. 3 c. 2: “Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, è fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso accessibili al pubblico, inclusi i mezzi di trasporto e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza. Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.”

DATO ATTO di aver provveduto al reperimento dei dispositivi di protezione individuale dei lavoratori (mascherine, guanti, gel disinfettante per mani, erogatori disinfettanti, spray e detersivi battericidi);

TENUTO CONTO che il personale è stato specificamente informato e formato, prot. 1586 del 9 giugno 2020;

ASSICURATA l'informativa per via telematica a mezzo mail alla RLS, alla RSU ed alle OO.SS.;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail czic82200v@istruzione.it Pec czic82200v@pec.istruzione.it Sito www.curingascuola.edu.it

DECRETA

per i motivi sopra indicati, che si intendono integralmente richiamati:

➤ Attività scolastiche

Fino al 30 giugno 2020 le attività didattiche della Scuola dell'Infanzia si svolgeranno a distanza.

Le riunioni degli Organi Collegiali si svolgeranno in modalità telematica.

➤ Funzionamento degli Uffici di Segreteria:

Gli Uffici Amministrativi a partire dal 15 giugno, fino ad ulteriori eventuali disposizioni, rimarranno aperti tutti i giorni dalle 8:00 alle 14:00, con la presenza dei 3 assistenti amministrativi, che effettueranno la turnazione prevista dal piano ferie predisposto dalla DSGA. Gli assistenti amministrativi dell'area del personale condivideranno l'Ufficio a loro destinato, rispettando il distanziamento, mentre l'assistente amministrativa dell'area alunni sarà collocata nel proprio Ufficio.

La DSGA garantirà il corretto svolgersi del lavoro del personale posto alle sue dirette dipendenze, assicurando la presenza nei giorni concordati con il DS e comunicando eventuali variazioni.

Tenuto conto che gli uffici di segreteria sono costituiti da ampi locali con distanziamento abituale dei posti di lavoro maggiore di un metro e presentano ampie finestre per l'aerazione degli stessi, è da ritenersi osservato il divieto di assembramento e il requisito di distanziamento interpersonale, tale da consentire l'avvio della fase 3 con lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza. Si ribadisce, comunque, che tutto il personale interessato è invitato ad attenersi alle prescrizioni di sicurezza impartite dal Ministero della Salute, assicurandosi che sia mantenuta un'adeguata distanza tra i vari operatori. Si raccomanda al personale l'utilizzo dei DPI e il mantenimento delle distanze minime previste per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché il rispetto delle norme anti-contagio previste dalla normativa vigente.

L'Assistente Tecnico sarà presente il martedì, fino alla data del 30 giugno, per il controllo dei dispositivi concessi agli alunni in comodato d'uso che devono essere restituiti alla fine delle lezioni e degli esami finali. Presterà servizio nell'aula laboratorio.

➤ Collaboratori scolastici

I Collaboratori scolastici presteranno servizio presso il plesso centrale, secondo la turnazione e il piano ferie predisposto dalla DSGA.

Per assicurare la pulizia e la vigilanza sullo stato degli edifici scolastici, la DSGA provvederà ad organizzare specifici sopralluoghi nei plessi di servizio.

Secondo le disposizioni della DSGA i collaboratori scolastici controlleranno lo stato degli edifici, inizieranno a svolgere pulizie straordinarie dei locali e degli arredi, conservazione di attrezzature e materiali, segnaleranno eventuali esigenze di manutenzione ordinaria e straordinaria alla DSGA che immediatamente segnalerà agli Enti Locali per gli adempimenti di loro specifica competenza. Il DS sarà informato prontamente e periodicamente su tali sopralluoghi.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail czic82200v@istruzione.it Pec czic82200v@pec.istruzione.it Sito www.curingascuola.edu.it

I collaboratori scolastici -sulla base del proprio mansionario anche personalizzato- e degli specifici ordini di servizio del DSGA effettueranno una pulizia approfondita degli ambienti di lavoro, compresi quelli esterni, concordando con il DSGA i tempi e i turni di lavoro.

Il DSGA fornirà i dispositivi di sicurezza a tutto il personale in servizio e il materiale di pulizia adatto a disinfettare ambienti e arredi. Un distributore di igienizzanti per le mani deve essere posto all'ingresso della sede centrale e, successivamente, di ogni locale scolastico di cui si preveda l'apertura.

Il DSGA verificherà, nei confronti del personale posto alle sue dirette dipendenze, il rispetto dei citati in premessa art. 3 c. 1 lettere c ed e, dell'art. 3 c. 2 del DPCM 11 giugno 2020.

➤ Personale docente

Il personale docente potrà accedere ai locali dell'Istituto per assolvere all'espletamento di attività indifferibili, solo previa intesa con il D.S. e la DSGA, che garantisce le turnazioni di collaboratori scolastici negli altri plessi oltre la sede centrale, nei giorni e negli orari che saranno preventivamente concordati con la Dirigenza.

Rimane inteso che tutte le attività in presenza devono essere svolte nella puntuale e rigorosa osservanza di tutte le misure di sicurezza sanitaria. Il personale dovrà utilizzare i dispositivi di protezione individuale e attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della presidenza del Consiglio dei ministri dell'8, 9 e 11 marzo 2020. È vietata ogni forma di assembramento.

➤ Accesso agli Uffici da parte degli Utenti

Gli utenti, in caso di urgenze che richiedano la presenza, saranno ammessi all'edificio scolastico previo appuntamento telefonico con preavviso di almeno un giorno.

Con il presente decreto si ribadisce inoltre quanto previsto all'art. 1 c. 1 lett. a del DPCM 11 giugno 2020: "1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5°) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante".

Il Dirigente Scolastico, si riserva di modificare, all'occorrenza, in qualsiasi momento la presente organizzazione ove emergano esigenze di servizio specifiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emanuela Manganiello

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE