



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail [czic82200v@istruzione.it](mailto:czic82200v@istruzione.it) Pec [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) Sito [www.curingascuola.edu.it](http://www.curingascuola.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA  
Prot. 0001392 del 18/05/2020  
08 (Uscita)

Al Personale Docente e A.T.A.  
Ai Genitori  
Al RLS, alla RSU ed alle OO.SS.  
Alla DSGA  
Al Sito web / Albo on line

e p.c. Al Sig. Prefetto della Provincia di Catanzaro  
Al Sig. Questore della provincia di Catanzaro  
Al Presidente della Provincia di Catanzaro  
Al Sindaco del Comune di Curinga

All'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria  
All'ATP di Catanzaro  
Alle scuole della provincia di Catanzaro

Alla Direzione della ASP di Catanzaro – Dipartimento di prevenzione  
Al Corpo della polizia Municipale e Protezione Civile di Catanzaro  
Al Comando Stazione Carabinieri di Curinga

Al Dipartimento della funzione pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Agli Atti- All'Albo

**OGGETTO: Erogazione dei servizi amministrativi in modalità lavoro agile e in presenza dal 18 maggio 2020 al 14 giugno 2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 968 del 14/04/2020, i cui presupposti si richiamano interamente, con cui si stabilivano le modalità organizzative dell'istituzione scolastica a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e l'erogazione dei servizi amministrativi, in modalità lavoro agile e in presenza, dal 14/04/2020 fino a diversa disposizione normativa;

**VISTO** l'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, che ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, che, nel disciplinare



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail [czic82200v@istruzione.it](mailto:czic82200v@istruzione.it) Pec [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) Sito [www.curingascuola.edu.it](http://www.curingascuola.edu.it)

le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Nota MIUR del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 622 del 1° maggio 2020 avente ad oggetto: "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";

**VISTO** il D.P.C.M. del 17 maggio 2020, e in particolare gli artt. 1, c.1 lettere *q* e *ll*, e art.3;

**TENUTO CONTO** da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**CONSIDERATO** che codesta istituzione scolastica sta attuando la Didattica a Distanza in tutti gli ordini di scuola;

**CONSIDERATO** che costituisce obbligo di ciascuna Amministrazione individuare le attività da svolgere in presenza;

**VERIFICATE** con la DSGA le *attività indifferibili da rendere in presenza*, che presso questa istituzione scolastica risultano le seguenti (come da comunicazione della DSGA al prot. n. 1368 del 15 maggio 2020):

Area Alunni: Ricevimento genitori per consegna diplomi; Libri di testo A.S. 2020/21; Produzione documenti valutazioni finali alunni; Compilazione diplomi A.S. 2018/19.

Area Personale: Invio fascicoli Docenti/Ata; Pratiche ricostruzione di carriera; Invio decreti d'inquadramento; Certificati di servizio.

**SENTITI** gli assistenti amministrativi incaricati dell'area del personale e tenuto conto della necessità da loro espressa di dover consultare i fascicoli presenti in Ufficio per poter adempiere agli adempimenti amministrativi di cui sopra;

**SENTITA** la DSGA e incaricata la stessa di predisporre il piano di turnazione dei Collaboratori Scolastici;

**ASSICURATA** l'informativa per via telematica a mezzo mail alla RLS, alla RSU ed alle OO.SS.;

### DECRETA

per i motivi sopra indicati, che si intendono integralmente richiamati, l'organizzazione degli Uffici di segreteria, secondo le seguenti modalità organizzative, dal 4 maggio al 17 maggio 2020:

- La continuazione secondo le modalità già attivate delle attività didattiche a distanza.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail [czic82200v@istruzione.it](mailto:czic82200v@istruzione.it) Pec [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) Sito [www.curingascuola.edu.it](http://www.curingascuola.edu.it)

- L'apertura degli uffici di segreteria per lo svolgimento delle sole *attività indifferibili da rendere in presenza* nei seguenti giorni: Martedì, Giovedì e Venerdì

Giorni di apertura dell'Ufficio di segreteria	Personale presente
Martedì	n. 2 assistenti amministrativi -area personale- n. 1 assistente amministrativo- area alunni n.1 Assistente Tecnico (all'occorrenza) n. 1 collaboratore scolastico
Giovedì	n. 2 assistenti amministrativi -area personale- n. 1 collaboratore scolastico
Venerdì	n. 2 assistenti amministrativi -area personale- n. 1 collaboratore scolastico

Nei suddetti giorni la DSGA coordinerà l'Ufficio di Segreteria, assicurando, ove necessario, la sua presenza in sede.

- L'erogazione dei servizi amministrativi in remoto, da parte della DSGA e di n. 3 assistenti amministrativi in modalità di "lavoro agile" nei giorni in cui gli stessi non lavorino in presenza;
- La garanzia del rientro in sede, nel suddetto periodo, da parte della DSGA e di un contingente minimo per il tempo strettamente necessario ad espletare le attività urgenti ed indifferibili che non dovessero risultare gestibili in modalità lavoro agile;
- La sospensione del ricevimento del pubblico, ammesso solo per situazioni di estrema necessità e previa prenotazione telefonica o a mezzo mail. Saranno ammessi singoli individui, con l'adozione di tutte le misure di sicurezza imposte dalla situazione di rischio epidemiologico in atto. Qualora la necessità riguardasse pratiche inerenti all'area alunni il ricevimento potrà avvenire nel solo giorno di martedì.

La DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- I collaboratori scolastici prestino servizio in presenza, secondo turnazione, e siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.
- Tutto il personale impegnato in modalità agile compili i report concordati o da concordare con la DSGA.

Il personale amministrativo che accede all'istituto per assolvere all'espletamento delle pratiche indifferibili dovrà rispettare tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente per la tutela della salute individuale, tra cui l'uso dei DPI e del gel sanificante presente all'ingresso dell'Istituzione e il distanziamento di almeno 1 m tra i lavoratori.

Nel periodo sopra indicato sarà garantita l'operatività dei contatti telefonici e della posta elettronica dell'Istituzione scolastica, secondo i seguenti riferimenti:



## *ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA*

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

**E-mail** [czic82200v@istruzione.it](mailto:czic82200v@istruzione.it) **Pec** [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) **Sito** [www.curingascuola.edu.it](http://www.curingascuola.edu.it)

### Telefono

Martedì, giovedì e venerdì: 0968 73087

Lunedì, mercoledì e sabato: 0968 73661

### Mail

PEO [czic82200v@istruzione.it](mailto:czic82200v@istruzione.it)

PEC [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emanuela Manganiello

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE  
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE