



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail czic82200v@istruzione.it Pec czic82200v@pec.istruzione.it Sito www.curingascuola.edu.it

Curinga, lì 4 maggio 2020

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA
Prot. 0001239 del 04/05/2020
08 (Uscita)

Al Personale Docente e A.T.A.

Ai Genitori

Al RLS, alla RSU ed alle OO.SS.

Alla DSGA

Al Sito web / Albo on line

e p.c.

Al Sig. Prefetto della Provincia di Catanzaro

Al Sig. Questore della provincia di Catanzaro

Al Presidente della Provincia di Catanzaro

Al Sindaco del Comune di Curinga

All'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria

All'ATP di Catanzaro

Alle scuole della provincia di Catanzaro

Alla Direzione della ASP di Catanzaro – Dipartimento di prevenzione

Al Corpo della polizia Municipale e Protezione Civile di Catanzaro

Al Comando Stazione Carabinieri di Curinga

Al Dipartimento della funzione pubblica

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Agli Atti- All'Albo

OGGETTO: Erogazione dei servizi amministrativi in modalità lavoro agile e in presenza dal 4 maggio al 17 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio decreto prot. n. 968 del 14/04/2020, i cui presupposti si richiamano interamente, con cui si stabilivano le modalità organizzative dell'istituzione scolastica a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e l'erogazione dei servizi amministrativi, in modalità lavoro agile e in presenza, dal 14/04/2020 fino a diversa disposizione normativa;

VISTO l'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, che ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, che, nel disciplinare



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail czic82200v@istruzione.it Pec czic82200v@pec.istruzione.it Sito www.curingascuola.edu.it

le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche;

VISTA la Nota MIUR del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 622 del 1° maggio 2020 avente ad oggetto: "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative."

CONSIDERATO che costituisce obbligo di ciascuna Amministrazione individuare le attività da svolgere in presenza;

VERIFICATE con la DSGA le *attività indifferibili da rendere in presenza*, che presso questa istituzione scolastica riguardano adempimenti inerenti all'area del personale, e precisamente le pratiche pensionistiche, la predisposizione della graduatoria interna di Istituto ATA e gli adempimenti correlati, nonché le attività legate alla corretta gestione e distribuzione dei dispositivi per la DaD;

SENTITI gli assistenti amministrativi incaricati dell'area del personale e tenuto conto della necessità da loro espressa di dover consultare i fascicoli presenti in Ufficio per poter adempiere agli adempimenti amministrativi di cui sopra;

SENTITA la DSGA e incaricata la stessa di predisporre il piano di turnazione dei Collaboratori Scolastici;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale;

ASSICURATA l'informativa per via telematica a mezzo mail alla RLS, alla RSU ed alle OO.SS.;

DECRETA

per i motivi sopra indicati, che si intendono integralmente richiamati, l'organizzazione degli Uffici di segreteria, secondo le seguenti modalità organizzative, dal 4 maggio al 17 maggio 2020:

- L'apertura degli uffici di segreteria per lo svolgimento delle sole *attività indifferibili da rendere in presenza* nei seguenti giorni:

Giorni di apertura dell'Ufficio di segreteria	Personale presente
Lunedì 4 maggio	n. 2 assistenti amministrativi -area personale- n. 1 collaboratore scolastico
Martedì 5 maggio	n. 2 assistenti amministrativi -area personale- n.1 Assistente Tecnico n. 1 collaboratore scolastico
Mercoledì 6 maggio	DSGA n. 1 collaboratore scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail czic82200v@istruzione.it Pec czic82200v@pec.istruzione.it Sito www.curingascuola.edu.it

Giovedì 7 maggio	DSGA n. 2 assistenti amministrativi -area personale- n. 1 collaboratore scolastico
Martedì 12 maggio	DSGA n. 2 assistenti amministrativi -area personale- n. 1 collaboratore scolastico
Giovedì 14 maggio	DSGA n. 2 assistenti amministrativi -area personale- n. 1 collaboratore scolastico

- L'erogazione dei servizi amministrativi in remoto, da parte della DSGA e di n. 3 assistenti amministrativi in modalità di "lavoro agile"
- La garanzia del rientro in sede, nel suddetto periodo, della DSGA e di un contingente minimo per il tempo strettamente necessario ad espletare le attività urgenti ed indifferibili che non dovessero risultare gestibili in modalità lavoro agile;

Il personale amministrativo che accede all'istituto per assolvere all'espletamento delle pratiche indifferibili dovrà rispettare tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente per la tutela della salute individuale, tra cui l'uso dei DPI e del gel sanificante presente all'ingresso dell'Istituzione e il distanziamento di almeno 1 m tra i lavoratori.

Nel periodo sopra indicato sarà garantita l'operatività dei contatti telefonici e della posta elettronica dell'Istituzione scolastica, secondo i seguenti riferimenti:

Telefono

Martedì e giovedì: 0968 73087

Lunedì, mercoledì e venerdì: 0968 73661

Mail

PEO czic82200v@istruzione.it

PEC czic82200v@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emanuela Manganiello

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE