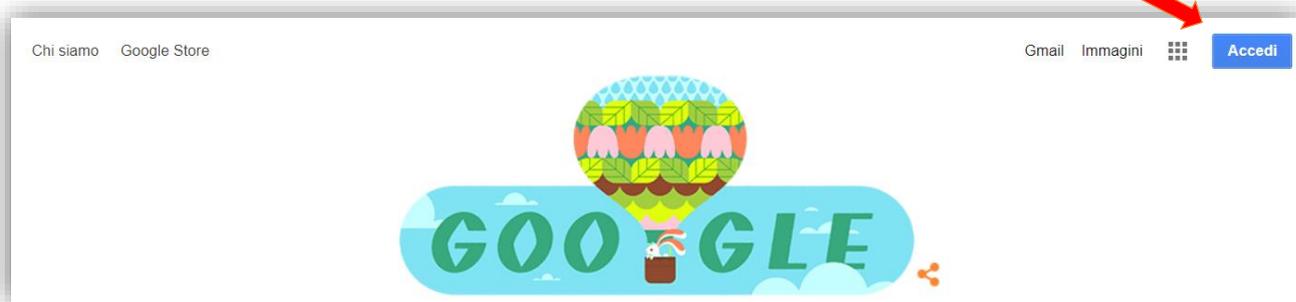
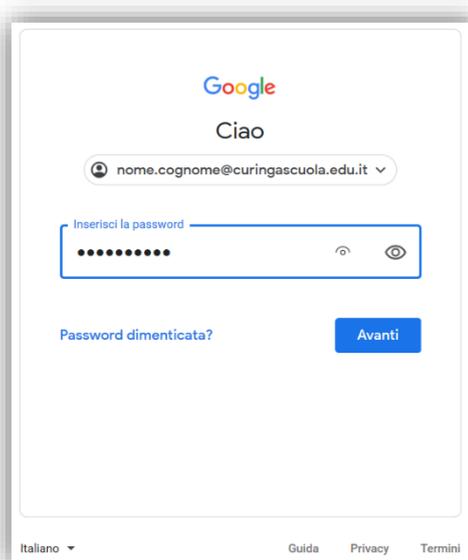
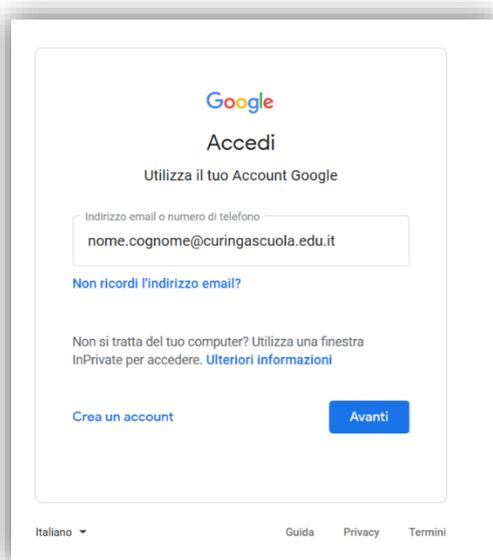


## PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G-SUITE

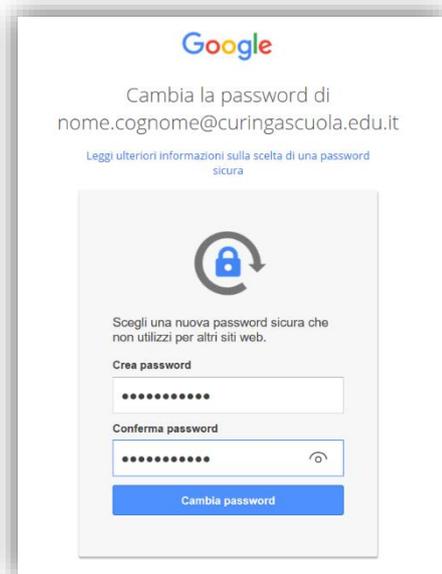
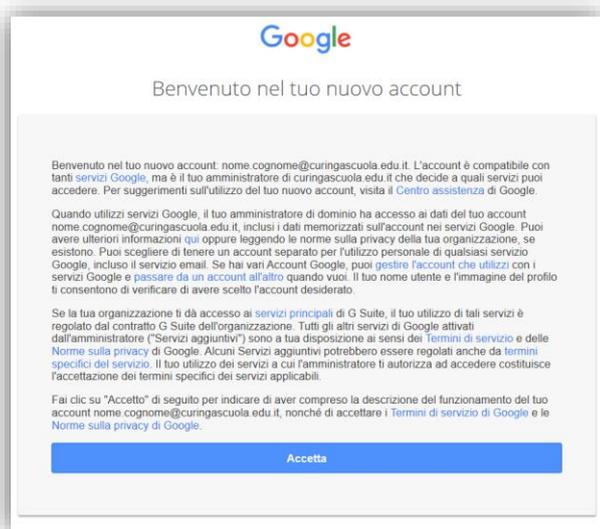
- 1) COLLEGARSI AL SITO “**GOOGLE.IT**” CON IL BROWSER “**GOOGLE CHROME**” OPPURE CON IL BROWSER “**MOZILLA FIREFOX**” E CLICCARE SUL PULSANTE “**ACCEDI**”



- 2) INSERIRE NELLA CASELLA DI TESTO IL PROPRIO INDIRIZZO E-MAIL DEL TIPO **nome.cognome@curingascuola.edu.it** E CLICCARE SUL PULSANTE “**AVANTI**”
- 3) INSERIRE NELLA CASELLA DI TESTO LA PROPRIA PASSWORD E CLICCARE SUL PULSANTE “**AVANTI**”



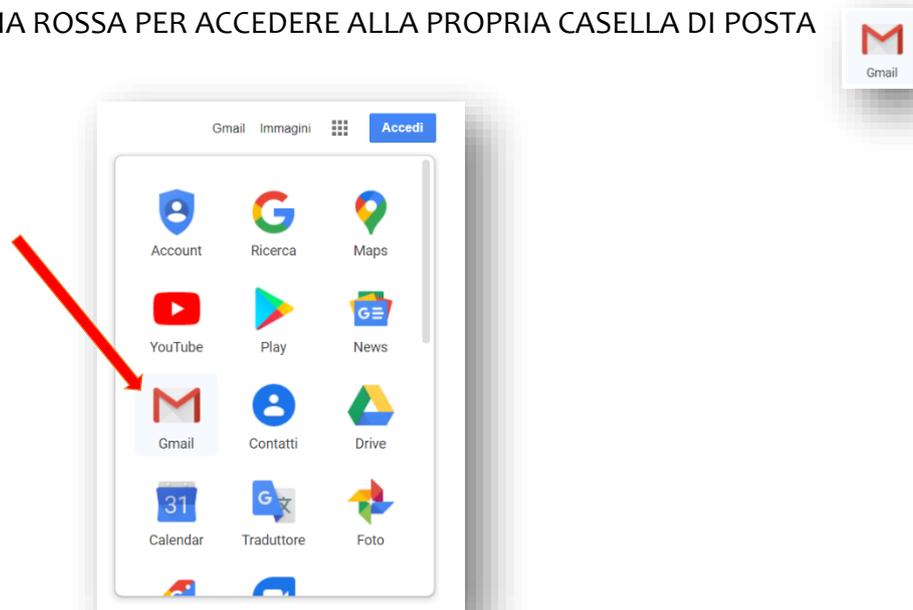
- 4) AL MESSAGGIO DI BENVENUTO CLICCARE SUL PULSANTE “**ACCETTA**”
- 5) ALLA SCHERMATA SUCCESSIVA MODIFICARE LA PASSWORD E CLICCARE SUL PULSANTE “**Cambia password**” (la password deve avere una lunghezza di almeno 8 caratteri)



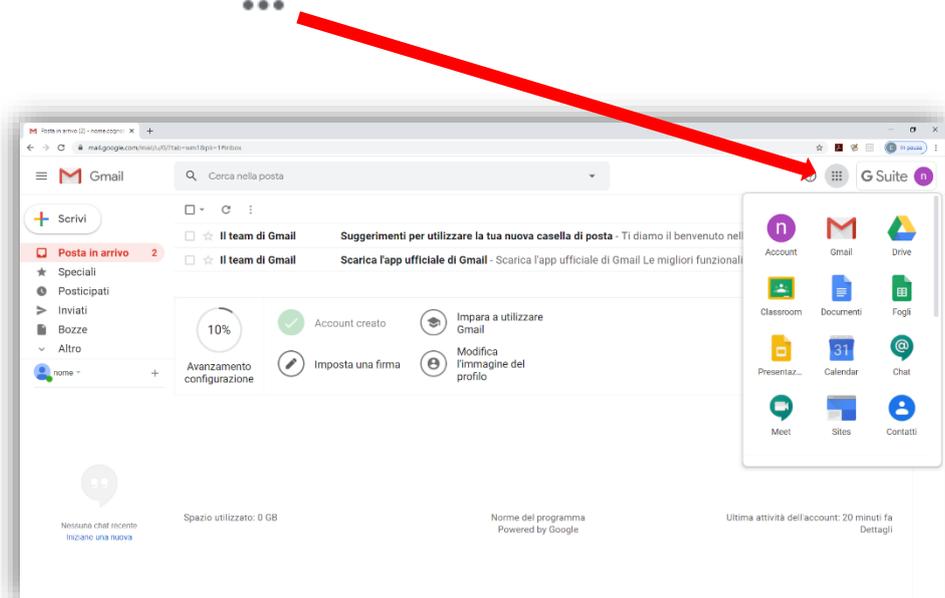
6) CLICCARE SULL'ICONA INDICATA DALLA FRECCIA ROSSA



7) ORA SARANNO VISIBILI ALCUNE DELLE TANTE FUNZIONI DI "G-SUITE": CLICCARE SULL'ICONA INDICATA DALLA FRECCIA ROSSA PER ACCEDERE ALLA PROPRIA CASELLA DI POSTA

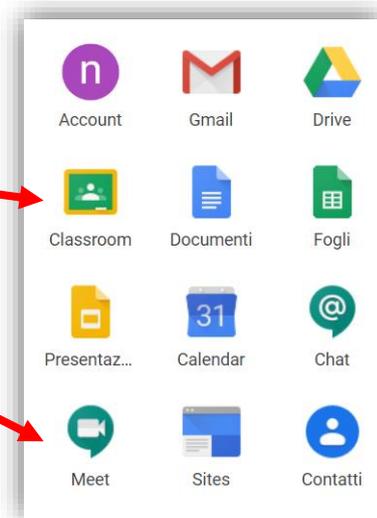


8) CLICCARE SULL'ICONA  PER VISUALIZZARE LE ALTRE FUNZIONI

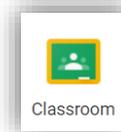


9) PER LA DIDATTICA A DISTANZA SARANNO IMPORTANTI DUE FUNZIONI:

- **“CLASSROOM”** PER LE CLASSI VIRTUALI
- **“MEET”** PER LE VIDEO CONFERENZE

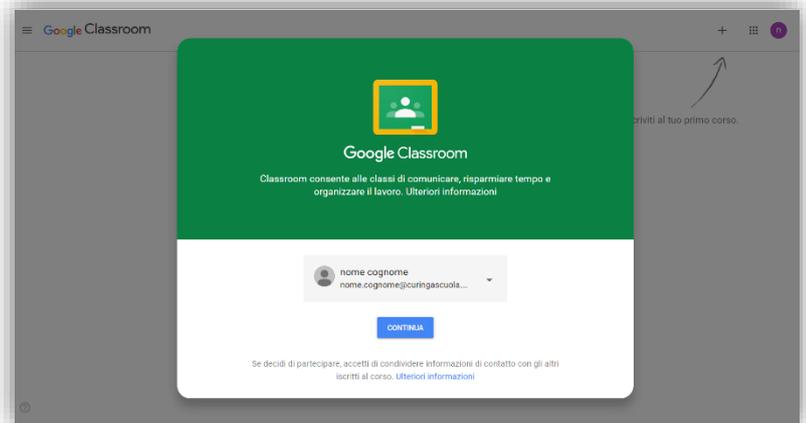


## CLASSROOM



## CREAZIONE DI UNA CLASSE VIRTUALE

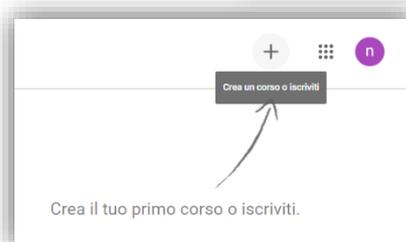
1) CLICCARE SUL **“CLASSROOM”** E, SE SI ACCEDE PER LA PRIMA VOLTA A QUESTA FUNZIONE, SUL PULSANTE **“CONTINUA”**



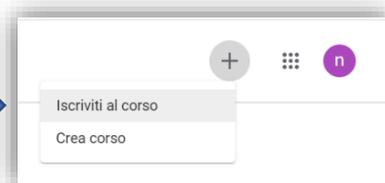
2) CLICCARE SUL PULSANTE **“SONO UNO STUDENTE”**



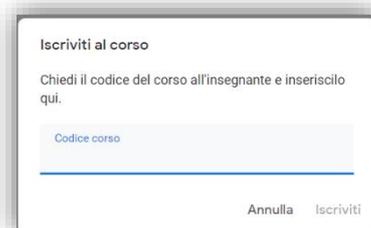
3) CLICCARE SUL PULSANTE **“Crea un corso o iscriviti”**



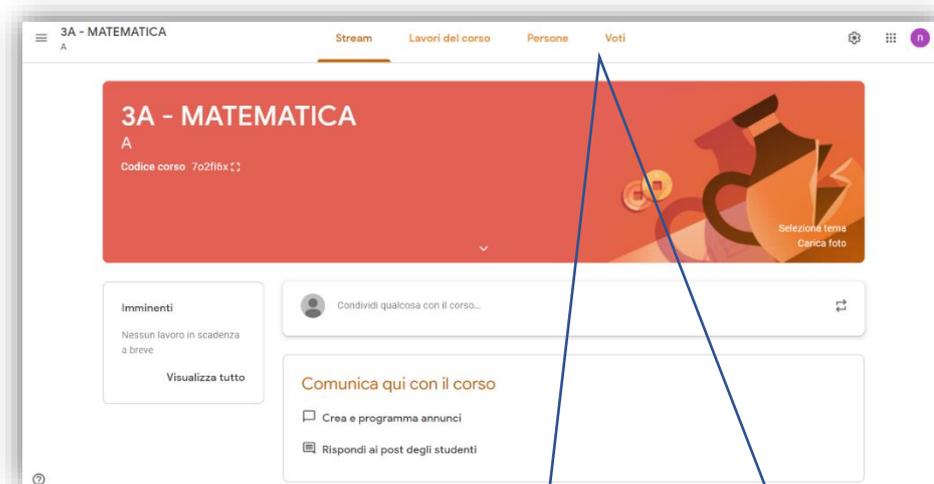
4) CLICCARE SUL PULSANTE “Iscriviti al corso”



5) INSERIRE IL CODICE DEL CORSO COMUNICATO DAL PROPRIO INSEGNANTE, E CLICCARE SUL PULSANTE “Iscriviti”



6) L'ACCESSO ALLA CLASSE VIRTUALE È STATO REALIZZATO

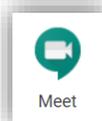


7) PER UTILIZZARE LE FUNZIONI DI “CLASSROOM”, FARE RIFERIMENTO ALLE 4 VOCI DI MENU RIPORTATE IN ALTO:



- a. **Stream:** è una bacheca di classe;
- b. **Lavori del corso:** consente di visualizzare i materiali inseriti dai docenti; visualizzare i compiti assegnati e consegnare l'elaborato svolto; etc.
- c. **Persone:** consente di visualizzare i partecipanti alla classe virtuale
- d. **Voti:** consente di visualizzare gli eventuali voti attribuiti ai compiti consegnati

MEET



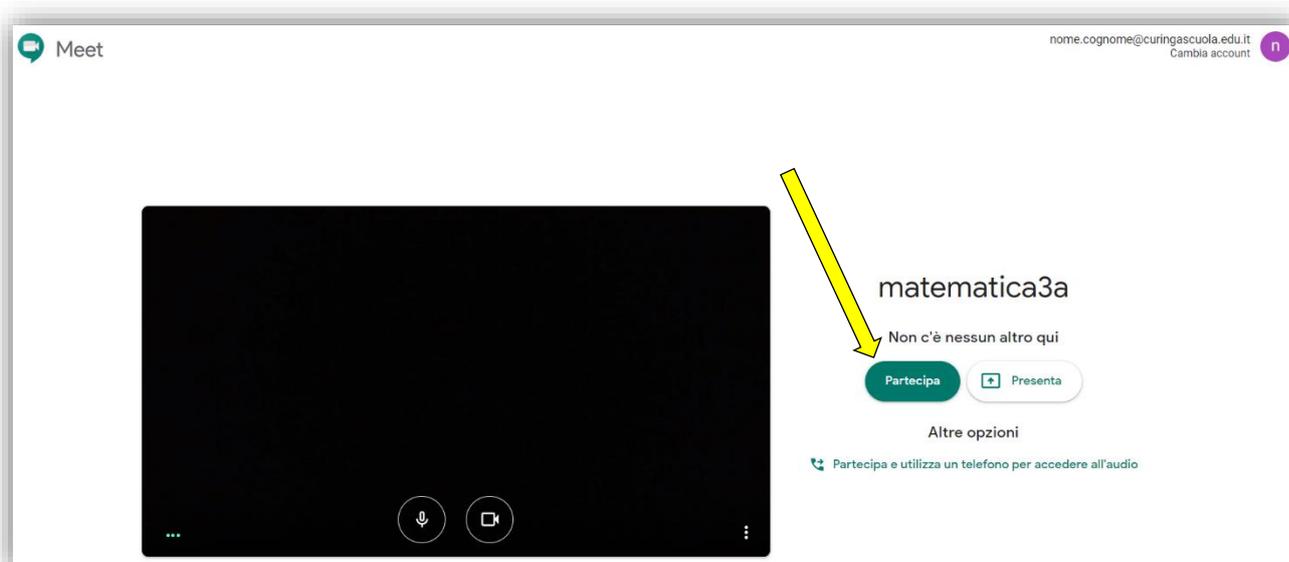
## COMUNICARE E FARE LEZIONE MEDIANTE UNA VIDEOCONFERENZA

- 1) CLICCARE SUL “MEET” E SUCCESSIVAMENTE SUL PULSANTE “Partecipa a una riunione o avviala”

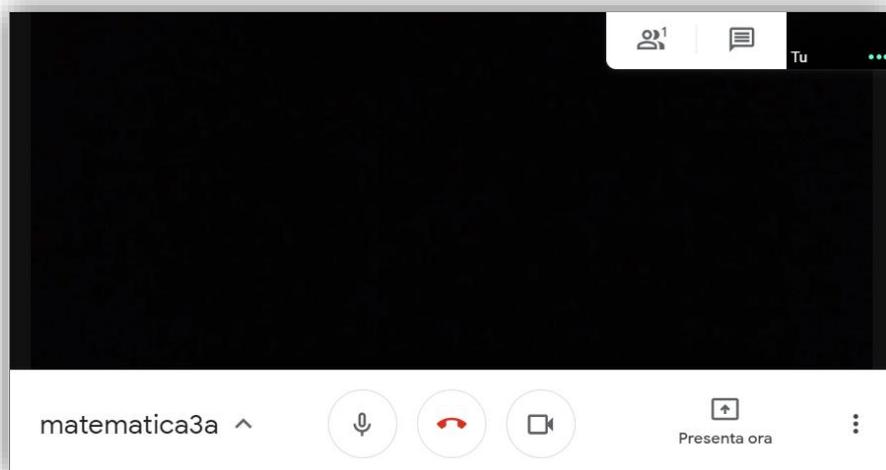


- 2) INSERIRE NELLA CASELLA DI TESTO IL CODICE DELLA RIUNIONE FORNITO DAL DOCENTE E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE SUL PULSANTE “Continua”

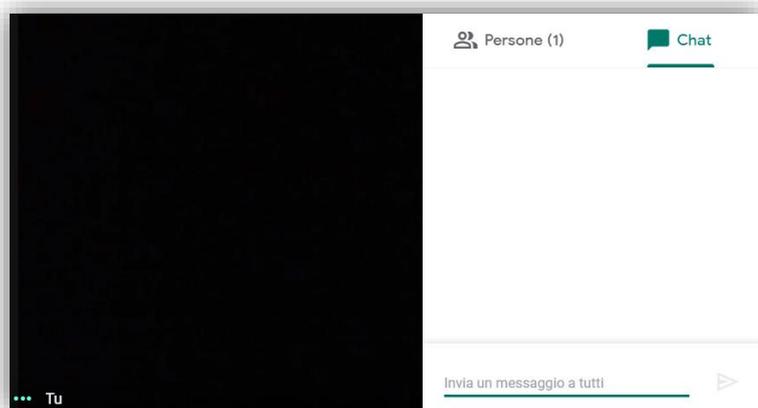
- 3) VERRÀ VISUALIZZATA LA SEGUENTE SCHERMATA



- 4) LA VIDEOCONFERENZA È ATTIVA!



- 5) DURANTE LA VIDEOCONFERENZA È POSSIBILE AVVIARE UNA COMUNICAZIONE CON UNA “CHAT” AL LATO DESTRO DELLO SCHERMO, PER INTERAGIRE CON IL DOCENTE IN MODO DISCRETO ED ORDINATO.



# DIDATTICA A DISTANZA

## Manuale per gli studenti



### SETTING

Per seguire le lezioni puoi usare lo smartphone, il tablet e il computer. Per seguire una lezione online, scegli un ambiente silenzioso e privo di distrazioni. Se ricevi delle notifiche social, rimandale a dopo la lezione. E' consigliabile usare la cuffia.



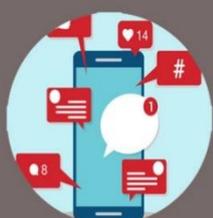
### PREPARATI ALLA LEZIONE

Apri il libro digitale o il libro cartaceo alla pagina della lezione che ti è stata comunicata dall'insegnante. Prepara dei fogli per prendere appunti. Accedi al tuo account scolastico: abituati a lavorare su più schede del browser contemporaneamente e a essere multitasking!



### DURANTE LA LEZIONE

Dopo i saluti iniziali comincia la lezione vera e propria: disattiva il tuo microfono e, per fare domande all'insegnante usa la chat. Se vedi che la connessione è disturbata, spegni anche la webcam. Se il problema persiste, aggiorna la pagina oppure riavvia la chiamata.



### NETIQUETTE

Ricorda che non puoi registrare la video lezione senza il consenso di tutti i partecipanti, inclusa l'insegnante. E' vietato invitare persone esterne alla classe. Non usare la chat per finalità diverse da quelle didattiche. Prendi la parola e riattiva il microfono solo se autorizzato dall'insegnante



### PRENDILA SUL SERIO!

Si tratta di un'attività scolastica a tutti gli effetti, quindi connettiti con puntualità e svolgi con impegno i compiti che ti vengono assegnati. Considera la didattica a distanza un'opportunità per imparare a lavorare in gruppo anche da remoto ... è una delle competenze richieste nel mondo del futuro.