



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail [czic82200v@istruzione.it](mailto:czic82200v@istruzione.it) Pec [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) Sito [www.curingascuola.edu.it](http://www.curingascuola.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA  
Prot. 0000723 del 12/03/2020  
07 (Uscita)

Alla DSGA

Atti Albo

e p. c. al personale ATA e docente

**Oggetto: integrazione alla direttiva al DSGA alla luce dell'emergenza da corona VIRUS e del Decreto del Presidente del Consiglio del 9 marzo 2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la grave situazione di criticità sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19 su tutto il territorio nazionale;

VISTI i recenti DPCM del 1/03/2020, del 4/03/2020, del 6/03/2020, del 8/03/2020 e del 9/03/2020, nonché la nota MIUR n. 279 del 8/03/2020, contenenti misure dirette al contenimento del contagio;

VISTA la nota n. 323 del 10.03.20 del Ministero all'Istruzione che fornisce indicazioni sull'utilizzo del personale ATA nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado durante il periodo di sospensione delle attività didattiche;

VISTO il Contratto integrativo di Istituto firmato in via definitiva il 19.12.19;

CONSIDERATO l'art. 13 del CCNL che prevede che in caso di particolari esigenze di servizio oppure in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'a.s. di riferimento [...] il personale ATA può fruire delle ferie non godute di norma nel mese di aprile dell'anno scolastico successivo sentito il DSGA;

ATTESO che le indicazioni operative per la turnazione del personale ATA profilo Collaboratore scolastico sono state rese alla DSGA con direttiva prot. n. 710 del 10/03/2020 e comunicate alla presente e agli interessati con nota prot. n. 711 del 10/03/2020;

CONSIDERATO che è necessario fornire il servizio minimo in Amministrazione;

VISTA l'informativa del Dirigente Scolastico sul lavoro agile di cui al prot. N. 714 dell'11/03/2020;

CONSIDERATO che gli assistenti Amministrativi hanno periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;

### INTEGRA

la direttiva di massima con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

#### 1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione

legislativa o ministeriale.

## **2) APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dal 12 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto comprensivo di Curinga saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Maggiore Perugino. Se dovesse richiedersi la pulizia di un plesso scolastico o la sua apertura per esigenze improcrastinabili, la DSGA provvederà, dopo essere stata autorizzata dalla sottoscritta, ad impartire le relative istruzioni per il servizio.

## **3) ORARIO DI ISTITUTO**

La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile, osserverà, il seguente orario da lunedì al sabato 08.00 – 14.00.

## **4) MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente:

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, permessi ,...);
- b) forme di “smart working” al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni);

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia

## **5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI**

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti. Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabilito nel contratto di istituto siglato in via definitiva il 19.01.2019. Le prestazioni saranno rese attraverso le turnazioni già comunicate dalla DSGA con nota prot. 711 del 10/03/2020 sulla base della direttiva di cui al prot. n. 710 del 10/03/2020.

Con riferimento ai profili professionali degli assistenti amministrativi, così come stabilito dal Contratto integrativo di Istituto, deve essere garantita la presenza di 1 unità.

Pertanto la scrivente INVITA la DSGA a predisporre e comunicare al più presto le variazioni al piano delle attività degli assistenti amministrativi, tenendo conto prioritariamente delle esigenze amministrative dell'Istituzione scolastica, quindi delle richieste di “smart working”.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emanuela Manganiello

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE  
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE