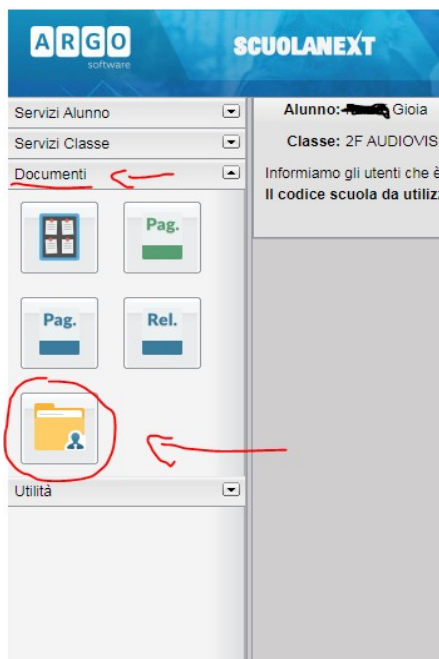


Scuola Next lato famiglia: istruzioni per l'alunno e il genitore per visualizzare/scaricare/fare upload di un documento dalla funzione dei documenti

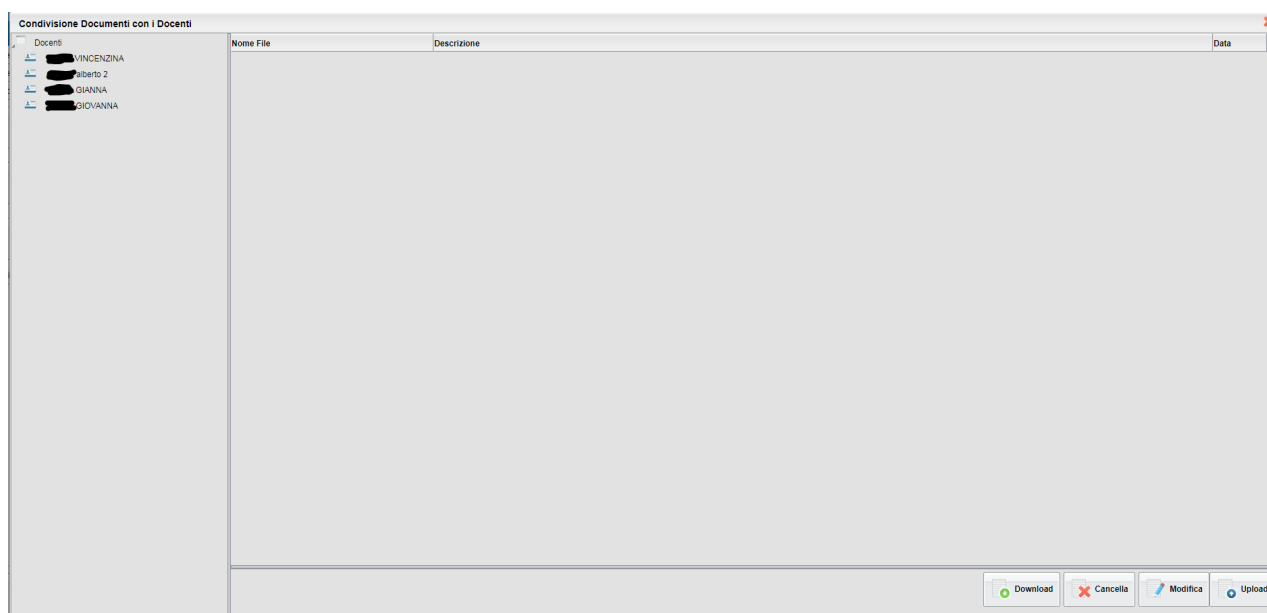
1. Come prima cosa l'alunno o il genitore dovrà fare l'accesso a scuola next lato famiglia. La piattaforma è raggiungibile dal link https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp.

Nella schermata di accesso, inserire codice cliente, nome utente e password.

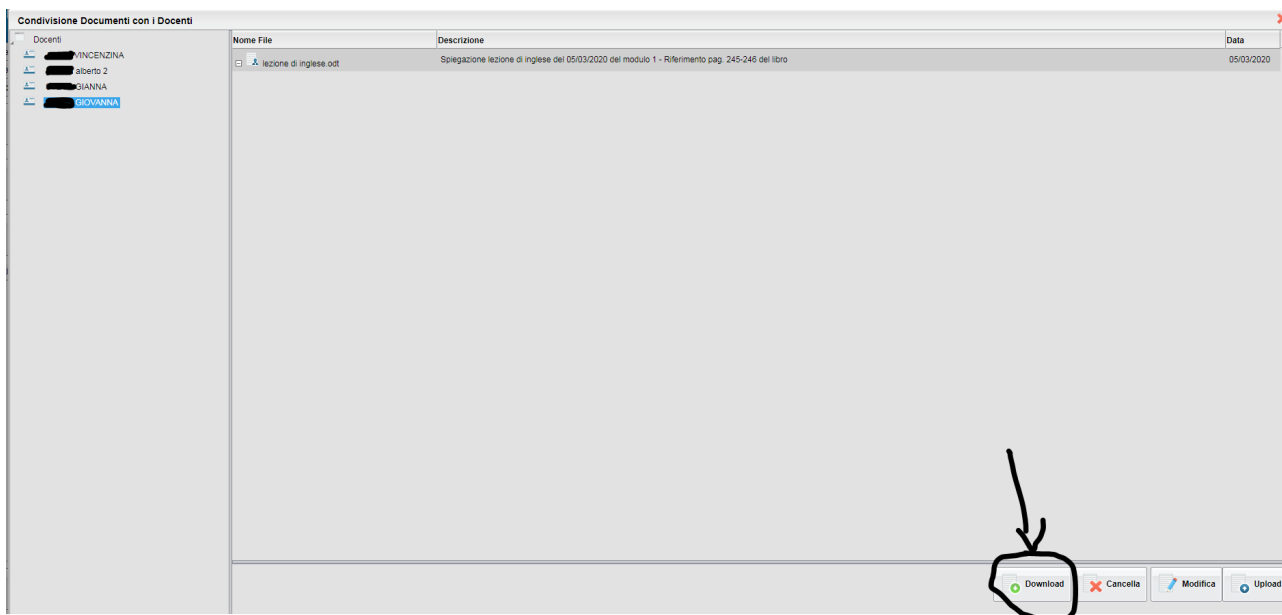
2. Una volta fatto l'accesso, sulla sinistra della piattaforma troveremo vari menu. *L'alunno dovrà andare in questa sezione come indicato nell'immagine: **Documenti***



Da questo menù di icone, quella che a noi serve è la cartellina gialla cerchiata in rosso (Condivisione con i docenti). Una volta premuta, ci apparirà questa schermata:



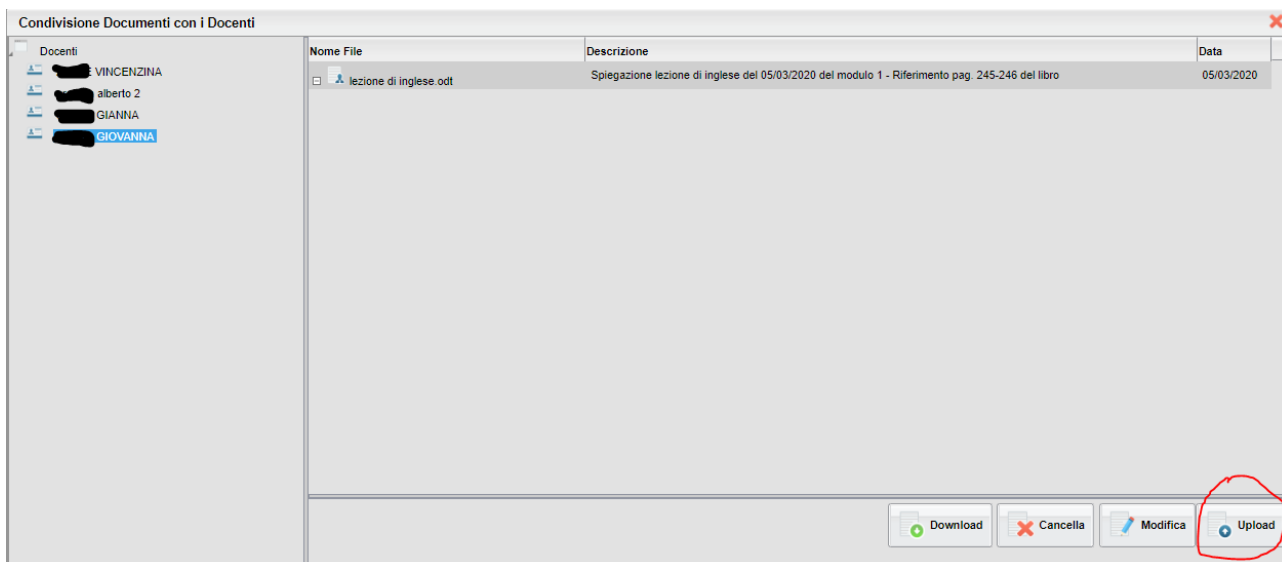
3. L'alunno deve cliccare sul docente di riferimento, e in questo modo usciranno i documenti da lui condivisi come nell'immagine che segue:



Per scaricare il documento, bisogna selezionare l'allegato interessato e cliccare sul pulsante **"download"** presente in basso a destra.

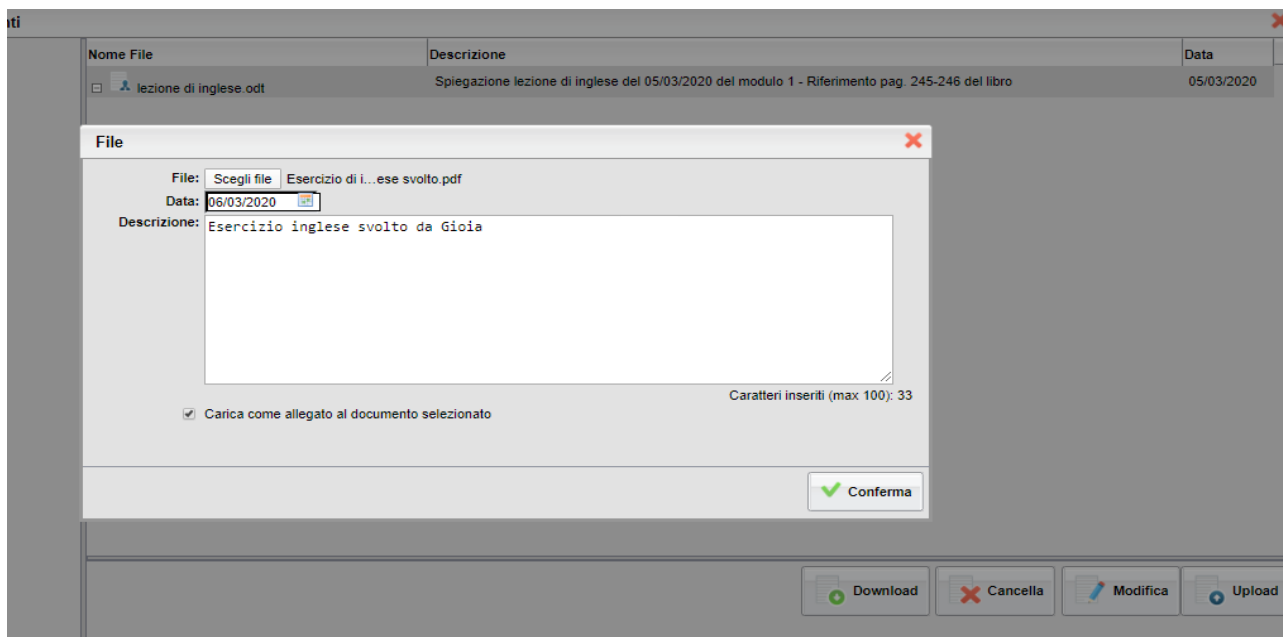
Nel caso in cui invece il docente utilizzi questa funzione per condividere dei compiti da svolgere, l'alunno può comunicare al docente il compito svolto da casa.

Per collegarlo, basta selezionare il documento della lezione caricato dal docente e premere il pulsante cerchiato in rosso **"upload"** come mostrato:



Una volta premuto, dalla finestra che uscirà si potrà fare l'*upload* del documento tramite il pulsante **"scegli file"**, ed eventualmente inserire una descrizione del compito svolto.

Esempio



Spuntando il flag **“carica come allegato al documento selezionato”** e successivamente il tasto **“conferma”**, potremo collegare l’esercizio svolto al documento selezionato **facendo sì che il docente possa avere i compiti collegati alla sua lezione e tenere in ordine le sue attività**, come da figura

