



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail czic82200v@istruzione.it Pec czic82200v@pec.istruzione.it Sito www.curingascuola.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA
Prot. 0003162 del 14/09/2019
03 (Uscita)

Ai Docenti
Ai Genitori
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: DISPOSIZIONI GENERALI PER IL CORRETTO AVVIO DELL'A. S. 2019/2020

ORARIO DI FUNZIONAMENTO SCOLASTICO a.s. 2019/2020

Si comunica che le lezioni avranno inizio il giorno **16 settembre 2019** con il seguente **ORARIO PROVVISORIO**, fino ad attivazione del servizio mensa:

INFANZIA CURINGA

Lun – Ven (fino ad attivazione servizio mensa): ore 8:00 – 13:00

INFANZIA ACCONIA

Lun – Ven (fino ad attivazione servizio mensa): ore 8:00 – 13:00

Preaccoglienza 7:30-8:00

PRIMARIA CURINGA

Lun – Sabato (fino ad attivazione servizio mensa): ore 8:20 – 13:20

PRIMARIA ACCONIA

Lun – Sabato (fino ad attivazione servizio mensa): ore 8:20 – 13:20

Preaccoglienza 8:05-8:20

SECONDARIA I GRADO (CURINGA e ACCONIA)

Lun – Sabato (fino ad attivazione servizio mensa): ore 8:20 – 13:20

L'attività di preaccoglienza alla Scuola dell'Infanzia di Acconia sarà svolta dal 16 al 28 settembre. Successivamente, esclusivamente se perverranno richieste da parte dei genitori, sarà prorogata, compatibilmente con l'organizzazione dell'Istituto.

ACCOGLIENZA, ASSISTENZA, VIGILANZA ALUNNI

L'accoglienza e la vigilanza degli alunni sono dovere di tutti gli insegnanti e i collaboratori. A tal proposito si richiama quanto stabilito dall'art. 15 del vigente Regolamento di Istituto.

REGOLAMENTO DI ISTITUTO I.C. CURINGA

ART. 15 - Vigilanza sugli alunni all'ingresso e all'uscita dai locali scolastici

Tutti i docenti sono tenuti al massimo rispetto degli orari: essere puntuali e precisi vuol dire proporsi come esempio positivo nei confronti degli alunni ed acquisire, inoltre, l'autorevolezza che appare indispensabile nel momento in cui si richiamano i ragazzi ai loro doveri.

1. Gli alunni, all'ingresso, vengono accompagnati dai docenti in servizio alla prima ora nelle rispettive aule; alla fine delle lezioni vengono accompagnati all'uscita dai docenti in servizio all'ultima ora.
2. Durante l'orario di lezione l'obbligo di sorveglianza della scolaresca, ricadente sul personale docente, ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio.
3. Gli alunni non devono essere lasciati soli in aula. Qualora ciò si renda assolutamente necessario è d'obbligo chiamare un ausiliario per la vigilanza.
4. Durante il cambio dell'ora, l'insegnante che deve passare ad un'altra classe, aspetterà l'arrivo del collega dell'ora successiva. Il personale ausiliario coopererà con gli insegnanti per agevolare tale operazione. È evidente che ciascuno avrà cura di effettuare i cambi senza inutili perdite di tempo.
5. Il personale non docente durante il cambio d'ora, gli intervalli, al momento dell'ingresso e dell'uscita affianca i docenti nella vigilanza sugli alunni.
6. Durante l'intervallo i docenti sono tenuti a disciplinare l'accesso degli alunni ai servizi igienici e a garantire comunque la vigilanza sul comportamento degli alunni. I collaboratori scolastici sorvegliano l'ingresso e l'uscita dai servizi degli alunni e il corretto utilizzo dei distributori.
7. Gli alunni non devono essere allontanati dall'aula per motivi disciplinari: oltre che diseducativo, questo sistema può risultare pericoloso per la sicurezza dei ragazzi. Le inadempienze gravi devono essere segnalate in Direzione ed annotate sul registro di classe per gli eventuali provvedimenti del caso.
8. Gli spostamenti dalle aule ai laboratori, alla palestra, alla sala mensa devono assolutamente avvenire sotto la vigilanza dell'insegnante: gli alunni si sposteranno in silenzio, senza correre, seguendo (e non precedendo) il docente.
9. Tranne casi eccezionali, non si può uscire durante l'ora seguente l'intervallo. Durante le ore di lezione gli alunni possono uscire, in caso di necessità, uno alla volta, con il permesso dell'insegnante. In questi casi la sorveglianza è affidata ai collaboratori scolastici.
10. Gli allievi salutano gli adulti che entrano nell'aula facendo silenzio ed alzandosi in piedi.

11. In caso di assenze improvvise di più insegnanti, ove non fosse possibile reperire un docente per la supplenza, al fine di garantire, comunque, la sorveglianza, gli alunni saranno smistati, in piccoli gruppi, nelle altre classi.

12. Non si gettano fogli o altro in giardino: lo spazio circostante la scuola deve essere mantenuto pulito. È evidente che se verrà sporcato dagli alunni, gli alunni dovranno contribuire a pulirlo.

13. Durante la pausa mensa gli alunni devono tenere lo stesso comportamento educato e rispettoso delle regole che viene loro richiesto durante le lezioni ed ogni altra attività scolastica. In particolare, non possono abbandonare il locale mensa senza l'autorizzazione del docente e devono rigorosamente seguire le indicazioni degli insegnanti in merito agli spostamenti all'interno ed eventualmente all'esterno della scuola.

14. I Docenti devono conoscere il regolamento interno degli alunni, che devono illustrare agli stessi all'inizio dell'anno scolastico, vigilando, nel corso dell'anno scolastico, sulla sua applicazione. L'illustrazione del regolamento verrà annotata sul registro di classe.

Per assicurare una corretta accoglienza e vigilanza degli alunni, soprattutto all'ingresso e all'uscita, si precisa quanto segue:

INGRESSO

Tutti i docenti in servizio alla prima ora devono trovarsi in classe **5 minuti prima dell'inizio** delle lezioni/attività (art 29, comma 5 del CCNL 29/11/2007). Pertanto le alunne e gli alunni della Scuola Primaria, così come le studentesse e gli studenti della Scuola Sec. I grado, potranno entrare in classe alle ore 8:15.

La vigilanza sulle alunne e gli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche è funzione dei collaboratori scolastici.

Ad eccezione della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Acconia, dove è presente l'attività di preaccoglienza, **prima delle ore 8:15 non sarà consentito l'ingresso** agli studenti nell'area di pertinenza della scuola. Per tale motivo i cancelli resteranno chiusi.

Gli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto saranno accolti e accompagnati nei locali scolastici da un collaboratore scolastico.

USCITA

Così come stabilito dal Regolamento di Istituto, i docenti devono sovrintendere all'uscita degli alunni, accompagnando gli stessi all'ingresso per riconsegnarli **esclusivamente ai genitori o ai loro delegati**. Si ricorda che la delega deve essere depositata in segreteria, accompagnata da copia della carta d'identità della/e persona/e delegata/e. Le deleghe vanno rinnovate ogni a.s..

Le vigenti norme non consentono che l'alunno minore possa rientrare a casa da solo al termine delle lezioni. **I Sigg. Genitori, pertanto, sono invitati a trovarsi puntuali all'uscita e/o a compilare e presentare negli uffici di segreteria il modulo apposito di delega al ritiro del proprio figlio.**

Gli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto saranno accompagnati allo scuolabus da un collaboratore scolastico.

INGRESSO DI ESTRANEI NEI LOCALI SCOLASTICI

Così come stabilito dall'art. 16 del Regolamento di Istituto, non è consentito l'ingresso di estranei nell'area di pertinenza della scuola. I collaboratori sono invitati a prestare la massima sorveglianza e a non lasciare aperta alcuna porta di accesso agli edifici scolastici.

REGOLAMENTO DI ISTITUTO I.C. CURINGA

ART. 16 - Ingresso di estranei nella scuola

Alle persone estranee alla scuola e, in particolare ai rappresentanti di case editrici e ai propagandisti di qualsiasi prodotto, è rigorosamente vietato l'accesso alle aule. Delle inadempienze sono responsabili i docenti e i collaboratori in servizio all'ingresso della scuola.

DIVIETO DI FUMO E USO DEL CELLULARE

Così come stabilito dall'art. 19 del Regolamento di Istituto, in rispetto della normativa vigente (L. 11/11/75 n. 584 e s.m.i.), è assolutamente vietato fumare nell'area di pertinenza della scuola, intendendosi anche gli spazi aperti all'interno del recinto scolastico.

REGOLAMENTO DI ISTITUTO I.C. CURINGA

ART. 19 – Divieto di fumo e uso del cellulare

1. Nei locali della scuola è assolutamente vietato fumare. Le violazioni saranno sanzionate secondo quanto previsto dalla legge.
2. È vietato l'uso dei cellulari ai sensi delle C.M. 362 del 5.8.1998 e n. 30 del 15.3.2007. È vietato scattare foto o registrare filmati con il proprio cellulare nei locali della scuola, se non per uso consentito dalle norme sulla tutela della privacy.
3. Il mancato rispetto del divieto è sanzionato disciplinarmente dal Dirigente scolastico.

EMERGENZE

In caso di incidente, il docente o il collaboratore scolastico presente ha l'obbligo di prestare pronto soccorso allertando subito il 118 e avvisando il DS e la famiglia dell'infortunato. Entro il termine perentorio di 48 ore dall'infortunio, deve essere compilato il modello di denuncia dell'infortunio a cura dell'insegnante che ha assistito all'evento.

Eventuali danneggiamenti (e/o furti) al materiale di proprietà dell'istituto, del Comune o di privati (alunni, docenti, ata) deve essere immediatamente segnalato.

SICUREZZA

Tutto il personale, e in particolare il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, deve segnalare tempestivamente allo scrivente eventuali situazioni di pericolo che non garantiscono l'incolumità degli allievi, del personale in servizio e di altre eventuali persone presenti nella scuola.

ZAINI

Con una nota congiunta del 30/11/2009, il MIUR, il Ministero del Lavoro, il Ministero della Salute e quello delle Politiche Sociali hanno richiamato le raccomandazioni del Consiglio Superiore di Sanità, in base alle quali il peso degli zaini deve rimanere in un "range" compreso tra il 10% e il

15% del peso corporeo dell'alunno. Sarà compito degli insegnanti mettere in atto tutte le misure idonee a contenere il peso degli zaini. In particolare si vigilerà affinché gli alunni portino a scuola soltanto i testi e il materiale strettamente necessari allo svolgimento delle attività programmate. Ciascun consiglio di classe è chiamato a disporre le necessarie intese tra docenti.

SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

La sostituzione dei docenti assenti dovrà avvenire secondo le seguenti modalità approvate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12/09/2019:

- utilizzo ore potenziamento;
- utilizzo ore eccedenti (da stabilire in sede di contrattazione).

Soltanto nel caso di impossibilità di sostituzione di un docente assente la classe scoperta sarà distribuita, a cura del responsabile di plesso, tra le altre classi per assicurare in primo luogo la sicurezza degli alunni.

ALIMENTI

All'interno degli edifici scolastici non è consentito il consumo di bevande ed alimenti non conformi alle disposizioni sanitarie e/o non imbustati in confezioni sigillate ed integre. Nessun alimento può essere consumato senza l'autorizzazione del personale, neanche nell'intervallo.

VIGILANZA SULLE ASSENZE

I docenti sono tenuti a vigilare sulla regolarità della frequenza alle lezioni, configurandosi come una grave omissione la mancata comunicazione di assenze continuate al Dirigente che, per legge, è tenuto ad informare gli Enti preposti dei casi di presunta evasione scolastica.

VACCINI

Secondo quanto stabilito dalla legge 31 luglio 2017 n.11, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", **gli alunni della Scuola dell'Infanzia non in regola con le vaccinazioni non potranno essere ammessi a scuola** fino ad avvenuta regolarizzazione.

Gli alunni della Scuola Primaria potranno frequentare anche se non vaccinati. Eventuali sanzioni saranno a cura del sistema sanitario.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Manganiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D: Lgs n. 39/1993

