



## ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794

Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL.0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail [czic82200v@istruzione.it](mailto:czic82200v@istruzione.it) Pec [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) Sito [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA  
Prot. 0003124 del 12/09/2019  
(Uscita)

Curinga, li 12/09/2019  
Al Sito Web  
Agli Atti

**Oggetto: atti prodotti dal sistema informativo. Autorizzazione alla sostituzione della propria firma autografa con la stampa meccanografica del proprio nominativo.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Richiamato** IL D.lgs. n. 39 del 12\_02\_1993 avente ad oggetto: "norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art.3;

**Vista** la nota ministeriale prot. n. 02338 del 27/9/2013 della Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi con la quale richiede che la spedizione di posta elettronica certificata ad indirizzi del MIUR e alle sue articolazioni avvenga solo con mittente con indirizzo di PEC e, inoltre, ribadisce l'attuazione dell'art. 45 c.1 del CAD;

**Visto** l'art. 14 della Legge 9 agosto 2013 n. 98 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69;

**Considerata** la mole di attività da porre in essere da parte dell'Istituzione Scolastica e l'elevato numero di atti da emanarsi;

**Al fine** di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa

### DETERMINA

Di autorizzare la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce, del nominativo della sottoscritta, in qualità di dirigente scolastico, come segue: Il Dirigente Scolastico - Prof.ssa Emanuela Manganiello" negli avvisi e nelle circolari, atti o documenti comunque denominati, relativi alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati della gestione del personale e della gestione degli alunni, con l'apposizione della dicitura "Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D: Lgs n. 39/1993";

Di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione o in aggiunta di quelli attualmente in uso;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

di autorizzare il DSGA a svolgere l'attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi connessi e/o consequenziali al presente provvedimento.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emanuela Manganiello

*Emanuela Manganiello*