



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794 Cod. Mecc. CZIC82200V -
TEL. 0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail czic82200v@istruzione.it Pec czic82200v@pec.istruzione.it Sito www.curingascuola.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI" - CURINGA
Prot. 0002302 del 20/06/2019
04-06 (Uscita)

A tutto il personale Docente
All'albo dell'istituto
Al Sito Web: www.curingascuola.gov.it
Agli Atti

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR, FACILITATORE E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A - Competenze di base. **Avviso AOODGEFID/2669 del 03/03/2017** per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa.

SPERIMENTIAMO CON IL CODING
COD.: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-421 CUP: E48H18000600007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole del I e II Ciclo – PON FSE-2014-2020;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei

progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014-20;

VISTA la Candidatura di questo Istituto N. 42006 del 18/05/2017, convalidata dall’ autorità di gestione in data 23/05/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID 25954 del 26/09/2018 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione CALABRIA;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28246 del 30/10/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio provvedimento n. 3558 18/06/2019 di formale assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 22.728,00 e con il quale è stato istituito l’opportuno aggregato “PON – Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-169– PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento””;

VISTE le schede finanziarie dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n.129 del 28.08.2018 concernente la contabilità delle istituzioni scolastiche e l’altra normativa in materia;

VISTO il D.P.R. 275/99 Regolamento dell’autonomia;

VISTA l’assemblea del Collegio Docenti tenutasi in data 25.10.2018 nella quale sono stati approvati i criteri di selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nei moduli PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1.7/2018-2019 del 16/10/2018 con cui si è approvato all’unanimità il “Regolamento per i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni/interni”, regolamento che costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure di piano:

- a) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
- b) Facilitatore per l'intero percorso formativo
- c) Tutor per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

Art. 1 Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Titolo modulo | Ore | Figure Professionali Previste |
|---|------------|--------------------------------------|
| Programmiamo e creiamo Scuola Primaria Acconia | 30 | n.1 Tutor |
| Programmiamo e creiamo Scuola Primaria Curinga | 30 | n.1 Tutor |
| Programmiamo e creiamo Scuola Secondaria Acconia | 30 | n.1 Tutor |
| Programmiamo e creiamo Scuola Secondaria Curinga | 30 | n.1 Tutor |

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
2. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

IL FACILITATORE con i seguenti compiti:

1. Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo, il calendario e a caricarlo in piattaforma;
2. Dare l'avvio ai moduli;
3. Aiutare il Tutor a compilare e aggiornare costantemente la piattaforma;

4. Chiudere il corso e generare gli attestati.

Inoltre, il facilitatore ha il compito di:

- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato;
- Caricare, in collaborazione con i tutor d'aula, tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;

IL TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *Accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *Definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati negli allegati **1** e **2** al presente avviso.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti **a partire dal mese di settembre 2019** e dovranno essere completati **entro il 31/12/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al FACILITATORE E AL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 4 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati al presente avviso (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)**, reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.curingascuola.gov.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo CZIC82200V@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/06/2019**.

Sulla busta contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure FACILITATORE oppure TUTOR - Progetto PON/FSE – Avviso Pubblico n.2669/2017 - Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2A**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione per il profilo richiesto e deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on-line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

NON SONO AMMESSI CURRICULA SCRITTI A MANO.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.curingascuola.gov.it, nell'apposita sezione dedicata ai progetti PON e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e Contratti"

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga tramite scorrimento della graduatoria definitiva. In assenza di ulteriori candidati si procederà ad emettere un nuovo avviso di selezione.

In base ai chiarimenti diramati dall'autorità di gestione in data 17/04/2018, si precisa che nel caso in cui l'assenza sia riferita alla singola giornata, e non ci sia la possibilità di ricalendarizzare le attività formative, l'istituzione scolastica procederà, per motivi di sicurezza, alla nomina (per il singolo incontro) di un docente della scuola in possesso delle specifiche competenze previste dal modulo.

Art.7. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti sono stabiliti i compensi orari lordi sotto riportati, omnnicomprensivi delle ritenute assistenziali e previdenziali a carico del dipendente, nonché degli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente:

| Figura professionale | Ore | Compenso orario Lordo omnnicomprensivo |
|-----------------------------|------------|---|
| Referente alla valutazione | 48 | € 23,22 |
| Facilitatore | 48 | € 23,22 |
| Tutor | 30 | € 30,00 |

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico del Dirigente Scolastico direttamente con il docente prescelto.

Si fa presente che l'avviso pubblico n. 2669/2017 prevede per tutta la durata del percorso formativo la frequenza di almeno 15 corsisti per modulo, pertanto al fine di evitare incidenza sui costi di gestione, è previsto che qualora il numero dei frequentanti del modulo scenda al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo andrà chiuso immediatamente. In tal caso il rimborso delle spese effettuate comprenderà anche le attività svolte nei due giorni con un numero di allievi sotto il minimo previsto.

Infatti, nel caso dei progetti a costo standard, la chiusura anticipata comporta che l'area formativa sia rapportata al numero di ore effettivamente svolte e l'area gestionale calcolata sulla base delle effettive presenze registrate. Pertanto, per evitare di incorrere nella chiusura anticipata del corso, il tutor d'aula informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze affinché siano adottati i necessari provvedimenti.

Qualora le attività vengano interrotte saranno compensate le ore effettivamente svolte.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Si fa presente in proposito che i percorsi formativi saranno programmati sulla base di ore intere in quanto il sistema informativo (GPU) riconosce il costo di gestione limitatamente al numero di ore intere e non per frazioni di ore (es. 1,30 h è un valore non ammesso dalla piattaforma che rileva le presenze.)

Le ore prestate da esperti e tutor dovranno essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.).

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 8 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs.163/2006, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo Curinga contattando l'Ufficio del Dirigente Scolastico.

Art. 9 - Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Marialuisa Lagani.

Art. 10 - Modalità di diffusione dell'avviso

In osservanza agli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza il presente Avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web www.curingascuola.gov.it nella sezione dedicata ai progetti PON e - Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marialuisa Lagani
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*