



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CURINGA

VIA MAGGIORE PERUGINO - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794 Cod. Mecc. CZIC82200V -  
TEL. 0968/73087 - FAX 0968/739801

E-mail [czic82200v@istruzione.it](mailto:czic82200v@istruzione.it) Pec [czic82200v@pec.istruzione.it](mailto:czic82200v@pec.istruzione.it) Sito [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA  
Prot. 0001433 del 09/04/2019  
04-06 (Uscita)

A tutto il personale Docente  
All'albo dell'istituto  
Al Sito Web: [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it)  
Agli Atti

**OGGETTO:** PON FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria.

**AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR SPORTIVO-TUTOR – REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - FIGURA DI COORDINAMENTO E SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON *SPORT DI CLASSE*:**

**TITOLO PROGETTO: GIOCO E IMPARO**

**CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A- FSEPON – CL-2018-243**

**CUP: E48H19000070007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico 1047 del 05.02.2018 “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;
- VISTE** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d’Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014- 2020;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 25263 del 13/09/2018 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione CALABRIA;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/25479 del 18/09/2018 di formale autorizzazione del progetto 10.2.2A- FSEPON-CL-2018-243 “Gioco e imparo” proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro 7.764,00;

- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-2020;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 28062 del 26/10/2018, contenente il Manuale Operativo di Gestione;
- VISTI** i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** Programma annuale 2019;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti con la quale sono stati approvati i criteri di selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR prot. 34815/2017);
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

## EMANA

Il presente avviso pubblico, rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) **Una Figura di coordinamento e supporto (Facilitatore)**
- b) **Un Referente alla valutazione**
- c) **1 Tutor**
- d) **1 Tutor sportivo esperto**

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Finanziamento modulo</b>	<b>Figura Professionale</b>
<b><i>Gioco e imparo</i></b>	<b>60</b>	<b>25/30</b>	<b>€ 7.764,00</b>	<b>n. 1 Tutor sportivo esperto n. 1 Tutor n. 1 Figura di supporto n. 1 Referente alla valutazione</b>
<b>Sintesi del modulo:</b> Questo progetto di avviamento alla pratica sportiva per piccoli alunni è soprattutto finalizzato a promuovere la consapevolezza dell'io attraverso lo sviluppo e la conoscenza del corpo guidando mediante la pratica del gioco attraverso cui si cercherà di migliorare le capacità motorie di base, la lateralità, la coordinazione articolare, la coordinazione motoria e lo sviluppo dell'equilibrio. Per l'attuazione del modulo si prevede un percorso di attività ludico-motoria con l'utilizzo di materiale didattico appropriato all'attività proposta (cerchi, birilli, delimitatori, corde, ostacoli, tappetini, materassi, palloni).				

### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

1. **TUTOR SPORTIVO ESPERTO** con i seguenti compiti:
  - Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;

- Definire con il tutor ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il DS, il Coordinatore ed il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### **IL TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *Accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *Definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:**

1. Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
2. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

#### **IL FACILITATORE con i seguenti compiti:**

1. Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo, il calendario e a caricarlo in piattaforma;
2. Dare l'avvio ai moduli;
3. Aiutare il Tutor a compilare e aggiornare costantemente la piattaforma;
4. Chiudere il corso e generare gli attestati.

Inoltre, il facilitatore ha il compito di:

- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato;
- Caricare, in collaborazione con i tutor d'aula, tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;

#### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione (All. 1 e 2)**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, possono presentare domanda coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dallo specifico modulo.

<b>TITOLO DI ACCESSO TUTOR SPORTIVO ESPERTO</b>	<b>TITOLO DI ACCESSO TUTOR</b>	<b>TITOLO DI ACCESSO FACILITATORE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE</b>
Laurea in Scienze Motorie (o equipollente)	Docente scuola Primaria	Docente con esperienza specifica

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di maggio 2019** e dovranno essere completati **entro il 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati al presente avviso (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)**, reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [CZIC82200V@pec.istruzione.it](mailto:CZIC82200V@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/04/2019**.

Sulla busta contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure FACILITATORE oppure TUTOR oppure TUTOR ESPERTO - Progetto PON/FSE – Avviso Pubblico n.1047/2018** - Obiettivo specifico 10.2. – Competenze di base – Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione per il profilo richiesto e deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on-line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

**NON SONO AMMESSI CURRICULA SCRITTI A MANO.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it), nell'apposita sezione dedicata ai progetti PON e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e Contratti"

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga tramite scorrimento della graduatoria definitiva. In assenza di ulteriori candidati si procederà ad emettere un nuovo avviso di selezione.

In base ai chiarimenti diramati dall'autorità di gestione in data 17/04/2018, si precisa che nel caso in cui l'assenza sia riferita alla singola giornata, e non ci sia la possibilità di ricalendarizzare le attività formative, l'istituzione scolastica procederà, per motivi di sicurezza, alla nomina (per il singolo incontro) di un docente della scuola in possesso delle specifiche competenze previste dal modulo.

#### **Art.7. Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti sono stabiliti i compensi orari lordi sotto riportati, onnicomprensivi delle ritenute assistenziali e previdenziali a carico del dipendente, nonché degli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Referente alla valutazione	24	€ 23,22
Facilitatore	24	€ 23,22
Tutor	60	€ 30,00
Tutor Esperto	60	€ 30,00

Il tutor esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico del Dirigente Scolastico direttamente con il docente prescelto.

Si fa presente che l'avviso pubblico n. 1047/2018 prevede per tutta la durata del percorso formativo la frequenza di almeno 15 corsisti per modulo, pertanto al fine di evitare incidenza sui costi di gestione, è previsto che qualora il numero dei frequentanti del modulo scenda al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo andrà chiuso immediatamente. In tal caso il rimborso delle spese effettuate comprenderà anche le attività svolte nei due giorni con un numero di allievi sotto il minimo previsto.

Infatti, nel caso dei progetti a costo standard, la chiusura anticipata comporta che l'area formativa sia rapportata al numero di ore effettivamente svolte e l'area gestionale calcolata sulla base delle effettive presenze registrate. Pertanto, per evitare di incorrere nella chiusura anticipata del corso, il tutor d'aula informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze affinché siano adottati i necessari provvedimenti.

Qualora le attività vengano interrotte saranno compensate le ore effettivamente svolte.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Si fa presente in proposito che i percorsi formativi saranno programmati sulla base di ore intere in quanto il sistema informativo (GPU) riconosce il costo di gestione limitatamente al numero di ore intere e non per frazioni di ore (es. 1,30 h è un valore non ammesso dalla piattaforma che rileva le presenze.)

Le ore prestate da esperti e tutor dovranno essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.).

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

#### **Art. 8 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs.163/2006, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo Curinga contattando l'Ufficio del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 9 - Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Marialuisa Lagani.

**Art. 10 - Modalità di diffusione dell'avviso**

In osservanza agli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza il presente Avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web [www.curingascuola.gov.it](http://www.curingascuola.gov.it) nella sezione dedicata ai progetti PON e - Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marialuisa Lagani  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*