



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CURINGA
VIA MAGGIORE PERUGINO 47 - 88022 CURINGA Cod. Fis. 92012940794
Cod. Mecc. CZIC82200V - TEL. 0968/73087 FAX 0968 739801 E-mail
CZIC82200V@istruzione.it - Pec czic82200v@pec.istruzione.it – Sito
www.curingascuola.edu.it

Al personale docente in servizio
presso l'I.C. di Curinga
AL DSGA
ALL'ALBO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. MARCONI"-CURINGA
Prot. 0002569 del 13/04/2022
II (Uscita)

Atti Integrazione e Modifica al Regolamento di Istituto
(Delibera del Consiglio di istituto del 5 aprile 2022 delibera n. 2)
Modalità di svolgimento in via telematica delle Sedute degli Organi Collegiali
scolastici, dei gruppi di lavoro e di programmazione, staff.

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il D. l.gs. 297/1994 T.U. in materia di Istruzione con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
- Visto** l'art. 21 della Legge 59/1997;
- Visto** il DPR 275/1999;
- Visto** il D. L.gs. 81/2008;
- Vista** la legge 107/2015;
- Visto** il D.I. 129/2018
- Premesso** che con il Decreto legge del 17 marzo 2020 n. 18, "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e, in particolare, con l' Art. 73 comma 1 sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica dei consigli comunali e, per analogia, anche degli Organi Collegiali scolastici;
- Considerato** necessario disciplinare l'eventuale svolgimento delle riunioni di tutti gli Organi Collegiali attivi nell'istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando, al contempo, la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;
- Considerato** necessario disciplinare l'eventuale svolgimento delle riunioni dei gruppi di lavoro, di programmazione, staff, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando, al

contempo, la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

Attesa la necessità di provvedere in via d'urgenza a disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle Sedute degli Organi Collegiali scolastici", dei gruppi di lavoro e di programmazione, staff;

Considerata l'evoluzione del quadro normativo sullo Stato di Emergenza, che si intende in questa

Sede, tutto, richiamato, con naturale riferimento all'ultimo Dispositivo, D.L. 24 marzo 2022, n. 24, e successive Note esplicative da parte del MI;

Considerata l'incidenza di contagi al Covid-19 che si registra sul territorio comunale in cui opera questa Istituzione Scolastica;

Considerate le criticità insistenti sugli ampi spazi destinati allo svolgimento delle Sedute degli Organi Collegiali, dei gruppi di lavoro e di programmazione, staff;

Considerate le Responsabilità discendenti dalla Legge, in termini di Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro, in capo al Dirigente Scolastico;

Considerato necessario, alla luce di quanto premesso, procedere ad Integrazione e Modifica, in deroga, del già adottato "Regolamento" sopra richiamato;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 5 aprile 2022 di integrazione al Regolamento di

Istituto vigente

EMANA

il seguente Regolamento che integra e modifica il Regolamento di Istituto vigente disciplinando le "Modalità di svolgimento in via telematica delle Sedute degli Organi Collegiali scolastici dei gruppi di lavoro e di programmazione, staff".

Articolo 1 – Oggetto

Stante l'incidenza di contagi al Covid-19 che, attualmente, si registra sul territorio comunale in cui opera questa Istituzione Scolastica, considerate le criticità insistenti sugli ampi spazi destinati allo svolgimento delle Sedute degli Organi Collegiali, dei gruppi di lavoro e di programmazione, staff, i docenti e le Rappresentanze componenti gli Organi Collegiali, potranno partecipare alle riunioni Collegiali, assistendo allo streaming da PC (dal luogo in cui si trovano). In via telematica potranno partecipare ai lavori dei gruppi di lavoro e di programmazione, staff, i componenti che ne fanno parte;

Per Seduta telematica, o riunione in modalità telematica, si intende la riunione degli Organi Collegiali scolastici, dei gruppi di lavoro e programmazione, staff nella quale i componenti partecipano alla Seduta a distanza.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) **la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;**
- b) **l'identificazione di ciascuno di essi;**
- c) **la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.**

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento, in via telematica, delle Sedute degli Organi Collegiali scolastici, dei gruppi di lavoro e di programmazione, di staff, devono assicurare:

- a) **la riservatezza della Seduta, ove necessario;**
- b) **il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;**
- c) **la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;**
- d) **la contemporaneità delle decisioni;**
- e) **la sicurezza dei dati e delle informazioni.**

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

I partecipanti dovranno premurarsi per tempo di disporre di adeguati strumenti tecnologici (meglio PC fisso, bene, anche, tablet o smartphone) e sufficiente connessione.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della Seduta e delle Delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle Sedute a distanza degli organi Collegiali

Nell'Avviso di Convocazione deve essere specificato che la Seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno.

L'Avviso di Convocazione deve essere trasmesso, di norma, cinque giorni prima (in caso di urgenza anche 2/1 giorni prima) della data di svolgimento, con allegato l'O.d.G. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati. Le eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico, del Presidente, non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti l'Organo non possono superare, di norma, i 5 minuti. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del

collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'Organo Collegiale dichiara nulla la votazione.

Articolo 4 - Svolgimento delle Sedute degli organi Collegiali

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

- a) regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'O.d.G.;
- b) partecipazione della maggioranza dei convocati;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento; ogni partecipante alla Seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat. La Delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo Collegiale e dal Segretario che ne fa menzione

nel Verbale di Seduta. Preliminarmente alla trattazione dei Punti all'Ordine del Giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Articolo 5 - Verbalizzazione delle Sedute degli Organi Collegiali

Della riunione dell'Organo viene redatto apposito Verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della Seduta;

b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;

c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'Organo sulla valida costituzione dell'Organo;

d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

e) il contenuto letterale della Deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;

f) le modalità di votazione e la volontà Collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Nel Verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della Seduta e della votazione.

Costituiscono parte integrante del Verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del Verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il Verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'Anno Scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) e sottoscritto dallo Stesso e dal Presidente dell'Organo Collegiale. Qualora non sia possibile effettuare la registrazione della Seduta, il Verbale riporta un riassunto degli interventi con l'indicazione dei Soggetti intervenuti.

Articolo 7- Riunioni di staff, gruppi di programmazione

Le riunioni online dello staff e dei gruppi di programmazione saranno poste in essere e annotate, per come avviene nelle modalità in presenza.

Articolo 8 - Entrata in vigore e durata

Le “**Modalità di svolgimento in via telematica delle Sedute degli Organi Collegiali scolastici dei gruppi di lavoro e di programmazione, di staff**” secondo il novellato “Regolamento”, entrano in vigore a far data dalla pubblicazione del presente Regolamento sul Sito Web dell'Istituzione nella sez. Regolamenti. Del presente Regolamento verranno informati tutti i componenti degli Organi Collegiali scolastici, sempre tramite la pubblicazione sul Sito Web dell'Istituzione Scolastica.

Il presente Regolamento ha efficacia immediata e temporanea, fino a nuova determinazione del Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Antonietta Crea
Firmato digitalmente