

## CHECK-LIST DI CONTROLLO COMITATO ANTI COVID-19

CHECK LIST DI VERIFICA PER GLI ADEMPIMENTI GENERALI				
VOCE	OK	IN CORSO	N.A.	Note
Nomina del COMITATO				
Sospensione delle attività non indispensabili				
Ricorso al lavoro agile per le attività che possono essere svolte presso il proprio domicilio o fruizione delle ferie e congedi				
Sospensione delle attività dei reparti aziendali non indispensabili				
Applicazione del protocollo anticontagio				
Fornitura al personale del materiale informativo				
Fornitura agli addetti al PS del materiale informativo				
Affissione della cartellonistica riportata nel protocollo				
Rispetto della distanza di 1 metro - Verifica delle distanze di 1 metro tra un operatore e l'altro, in particolare tra un operatore e chi gli sta dietro				
Uso della mascherina e altri DPI quando non sia possibile rispettare la distanza di 1 metro				
Limitazione degli spostamenti all'interno delle sedi di lavoro				
Contingentare l'accesso agli spazi comuni				
Eliminazione degli spostamenti tra aree di competenze diverse				
Differenziazione degli orari di ingresso, uscita e pause, nuovi turni di lavoro				

## CHECK-LIST DI CONTROLLO COMITATO ANTI COVID-19

### CHECK LIST DI VERIFICA PER GLI ADEMPIMENTI GENERALI

VOCE	OK	IN CORSO	N.A.	Note
Eliminazione di accessi dall'esterno o adozione della procedura di autorizzazione - Efficacia della procedura di ingresso ed accoglienza degli esterni/corrieri				
Trasmissione della procedura alle ditte esterne ad integrazione DUVRI (appalti ancora attivi)				
Presenza di igienizzante per le mani nei seguenti luoghi definiti dalla procedura:				
Attività di sanificazione: - Bagni, spazi comuni, attrezzature ad uso promiscuo, etc.				
Incentivazione delle Operazioni di sanificazione del luogo di lavoro, anche utilizzando ammortizzatori sociali				
-Sanificazione della postazione e attrezzature prima dell'inizio del turno  -Sanificazione dei bagni più volte al giorno  -Sanificazione delle aree break dopo gli intervalli di fruizione definiti				
L'ufficio risorse umane ha attivato: - Rapporti con il medico competente  - Definizione della fruizione ammortizzatori sociali  - Gestione dei casi positivi con le autorità				
L'ufficio personale è informato di come comportarsi in caso di notizia di positività				
Note del COMITATO:				
MISURE DI MIGLIORAMENTO DA PRENDERE:				

## CHECK-LIST DI CONTROLLO COMITATO ANTI COVID-19

In data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ il comitato di controllo si è riunito con le modalità anti-contagio di cui al presente piano, ed ha eseguito la verifica di quanto attuato per la prevenzione della diffusione del COVID-19 per mezzo delle check-list.

Eventuali azioni necessarie saranno prese in esame per migliorare il piano stesso.

Se non presenti, alla compilazione delle presente checklist, Vengono informati il Datore di Lavoro ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sugli esiti del presente controllo, anche tramite invio informatico del modello compilato

Firma presenti